

易佳通-数据管家（V5.08）使用说明

软件概述

易佳通-数据管家是一款企业和个人文档数据保存、管理软件，并支持远程浏览和编辑（定制开发版 F2 及以上版本支持），以下简称软件：

软件方便用户将企业信息或个人数据分类保存，打包到软件中，防止企业或个人信息被外部窃取。

软件具有文档格式转换功能，用户可以直接复制网页、Word、Excel、文本等文档到软件的编辑器中，软件会自动进行格式转换，保留原文档的样式。

软件具有文档编辑器，提供丰富的编辑功能，用户可以将文本、图片、文件或语音保存到软件中，保存文档后图片和本地文件会自动加密保存到数据库；用户可在文章任意位置插入文字、表格、图片、文件、链接、语音留言等，并可对其样式进行设置

软件可将用户数据分类明细的保存，并提供了丰富的搜索查询功能，用户可以很容易的检索数据信息；用户可将软件中的文章标注或互相链接。

软件提供模板支持，用户可将固定的文档编辑格式保存为模板，需要在编辑器载入即可，避免重复编辑，提高效率。

软件提供了丰富的界面布局和主题，用户可以任意设置软件中窗口的布局，字体的大小，并可以保存用户自定义布局；软件提供了多种界面主题，用户可对软件的颜色和外观做出多种选择；软件的工具栏可以自定义，用户可以根据使用习惯任意增加或删除工具栏。

软件支持多用户（定制开发版支持），用于可注册多个账号（账号分为主账号和子账号），共同使用一套软件，每个用户可以设置不同的访问和读写权限，并且多个用户可以共享数据。

软件提供便捷的远程访问模式（定制开发版 F2 及以上版本支持），用户只要在 A 电脑上安装了软件（数据源），在 B 电脑上安装了软件（客户端），就可以通过 Internet 或局域网让 B 电脑远程访问 A 电脑中软件中的数据，无需专业网络设置。

软件应用范围广，可以作为企业文档管理系统，个人文档管理系统，远程数据服务器等多种方式应用。

系统和硬件要求

操作系统：WindowsXP、Windows Server 2003、Vista、Windows 7、Windows Server 2008、Windows 8、Windows Server 2012、Windows 10

软件要求：Windows 10 以下操作系统数据源需要安装微软数据库引擎（第一次安装软件自动安装数据库引擎）

硬件要求：

CPU: Intel 或 AMD 双核 CPU 1G 以上

内存: 1G 以上

磁盘空间: 100M 硬盘空间 (建议保留 1G 以上硬盘空间以保存加密数据)

入门

1. 获取快捷使用帮助

易佳通-数据管家采用嵌入式使用帮助, 方便用户更快捷的熟悉软件。

用户可以通过打开主菜单->帮助->注释, 来获取快捷帮助, 如图:



当用户鼠标浮动于菜单命令、工具栏按钮或窗口的输入框时, 会展现相应的帮助提示信息。

2. 数据源使用

1. 登录并创建账号

1. 登录 (标准版)

用户注册成功后, 系统会自动生成默认主账号:

用户名为: admin 密码为: admin 二级密码为 admin (都为小写字母, 登录时请勿输入大写 “ADMIN”)

用户使用默认用户名和密码即可登录软件, 登录后请修改用户名、密码和二级密码, 建议密码和二级密码不要相同, 以免带来安全隐患。标准版只有唯一的主账号, 无法创建账号。

2. 登录并创建账号 (定制开发版)

1. 第一次登录

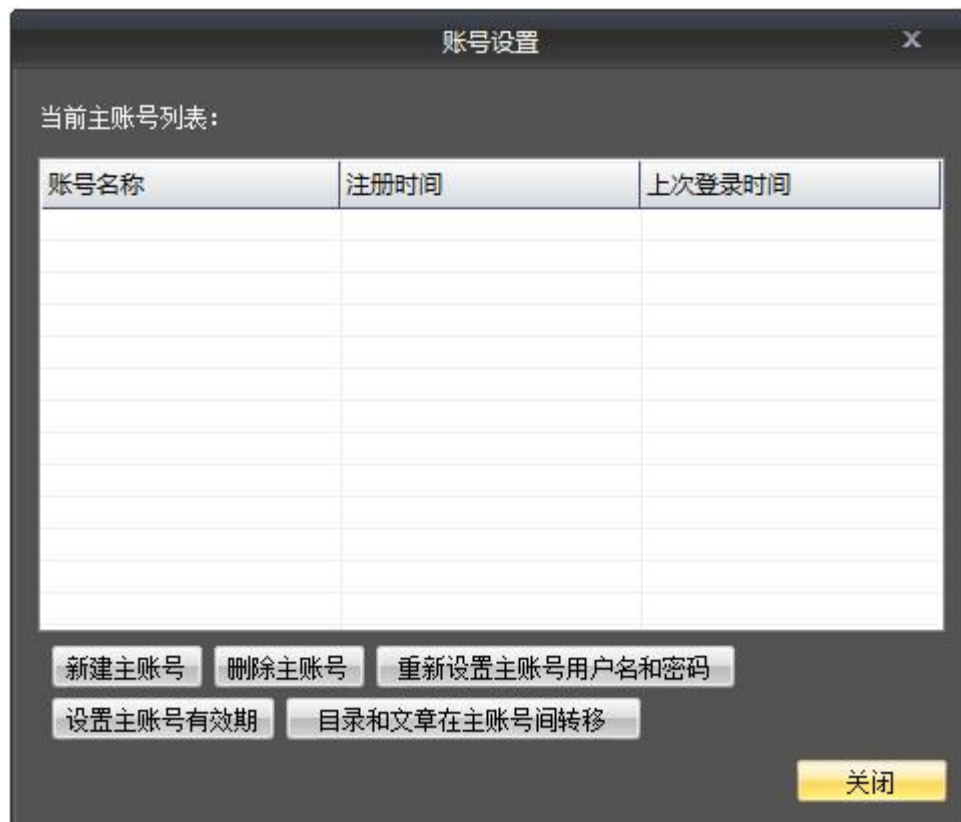
用户注册成功后, 系统会自动生成默认管理员账号:

用户名为: admin 密码为: admin 二级密码为 admin (都为小写字母, 登录时请勿输入大写 “ADMIN”)

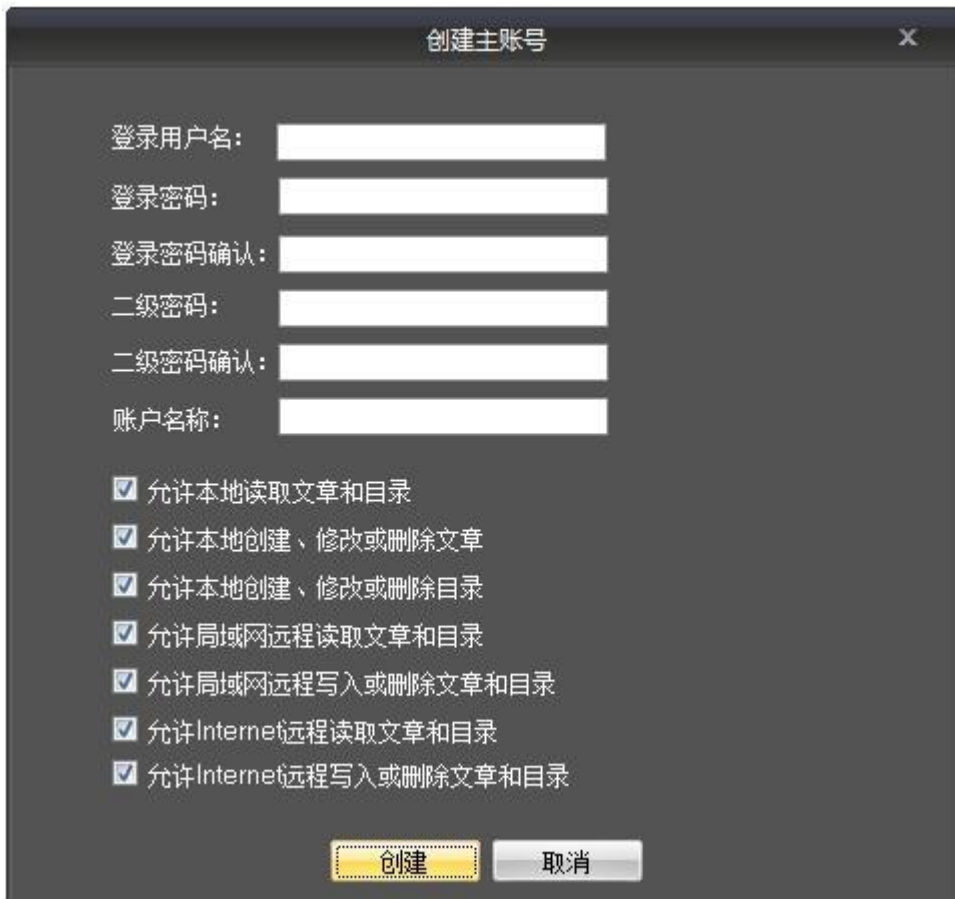
用户使用默认用户名和密码即可以管理员身份登录软件, 登录后请修改用户名、密码和二级密码, 建议密码和二级密码不要相同, 以免带来安全隐患。请妥善保管管理员账号, 切勿丢失。

2. 创建账号

以管理员身份登录, 打开主菜单->安全->管理账号, 如图:



点击“新建主账号”，如图：



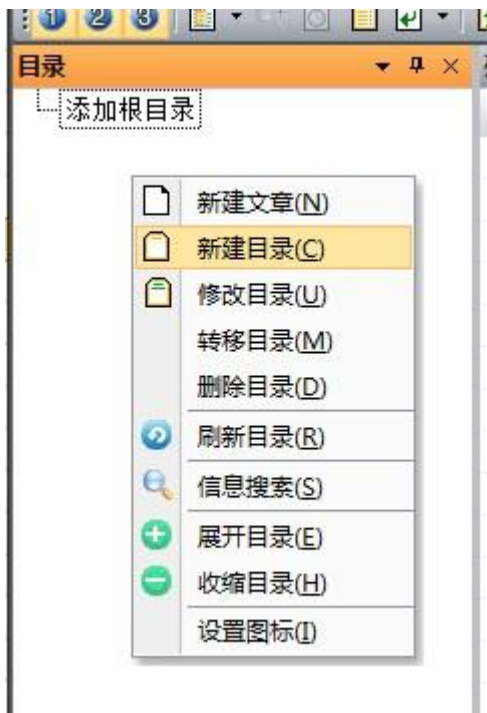
The screenshot shows a dialog box titled "创建主账号" (Create Main Account). It contains several input fields for account creation: "登录用户名:" (Login Username), "登录密码:" (Login Password), "登录密码确认:" (Login Password Confirmation), "二级密码:" (Secondary Password), "二级密码确认:" (Secondary Password Confirmation), and "账户名称:" (Account Name). Below these fields is a list of seven permissions, each with a checked checkbox: "允许本地读取文章和目录" (Allow local reading of articles and directories), "允许本地创建、修改或删除文章" (Allow local creation, modification, or deletion of articles), "允许本地创建、修改或删除目录" (Allow local creation, modification, or deletion of directories), "允许局域网远程读取文章和目录" (Allow remote reading of articles and directories on the local area network), "允许局域网远程写入或删除文章和目录" (Allow remote writing or deletion of articles and directories on the local area network), "允许Internet远程读取文章和目录" (Allow remote reading of articles and directories on the Internet), and "允许Internet远程写入或删除文章和目录" (Allow remote writing or deletion of articles and directories on the Internet). At the bottom are two buttons: "创建" (Create) and "取消" (Cancel).

注：只有定制开发版 F2 及以上版本远程访问权限才可选。
我们根据自己的需要输入账号信息，如图：



This screenshot shows the same "创建主账号" (Create Main Account) dialog box, but with the input fields filled. The "登录用户名:" field contains "user1". The "登录密码:", "登录密码确认:", "二级密码:", and "二级密码确认:" fields are filled with masked characters (black dots). The "账户名称:" field contains "我的第一个主账号" (My first main account). The permissions list remains the same, with all checkboxes checked. The "创建" (Create) button is highlighted in yellow, indicating it is the active button.

点击“创建”，创建成功，如图：



我们点击“新建目录”，输入我们要创建的目录名称，如图：

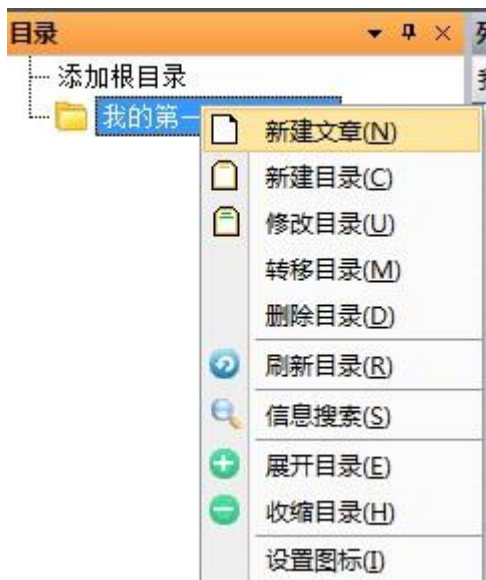


点击“添加”，目录就创建成功了，如图：



2. 创建文章

现在我们选定我们刚创建的目录，然后点击鼠标右键，弹出菜单，选择“新建文章”，如图：



内容窗口会自动切换到“编辑”标签，默认的文章标题为“新建文档”，如图：

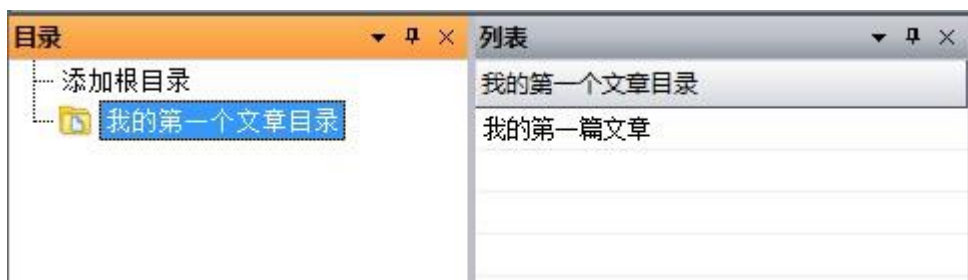


接下去我们在编辑器中进行编辑，并修改文章标题后，点击“保存修改”，我们即成功创建了第一篇文章，如图：



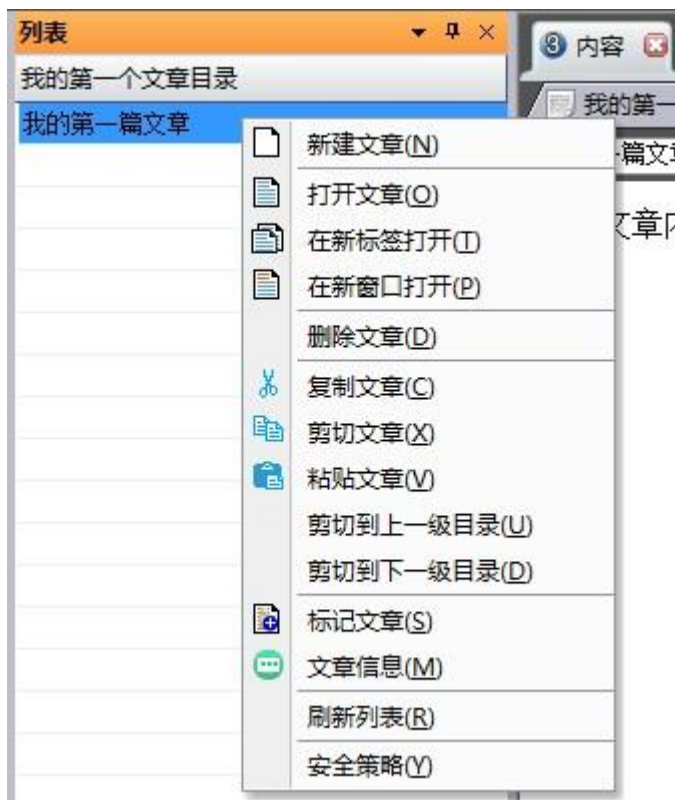
注：关于详细的编辑方法，可参考下面章节：阅读和编辑功能->内容操作。

现在我们点击“目录”窗口中我们刚创建的目录，我们刚创建的文章会在“列表”窗口中出现，如图：



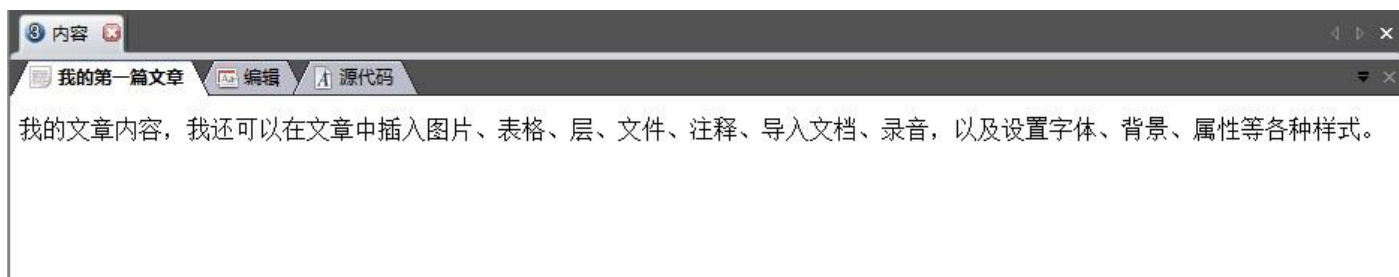
3. 打开（浏览）文章

我们要打开我们刚创建的文章，在“列表”窗口直接双击文章标题即可；或将鼠标移至文章标题，弹出右键菜单，如图：

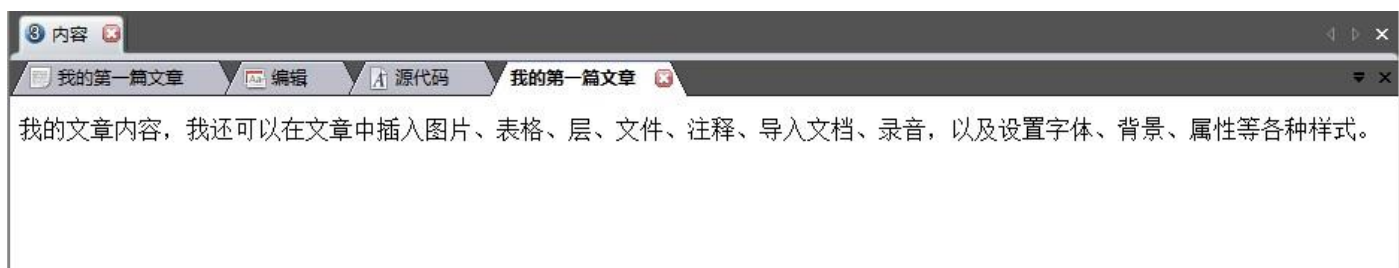


有三种打开方式：即：

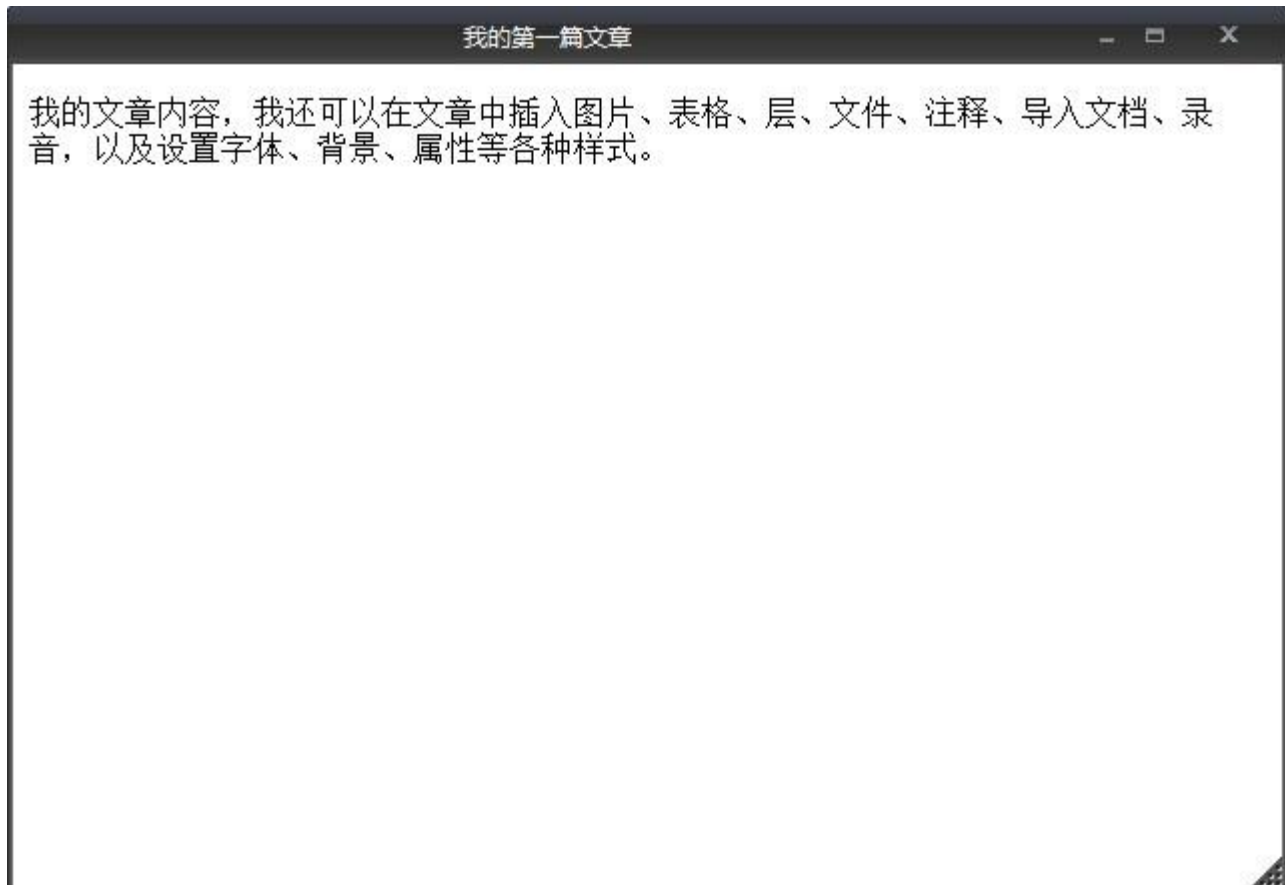
“打开文章”：和双击操作相同，在内容窗口的查看标签打开文章，如图：



“在新标签打开”：在内容窗口创建新标签，然后在新标签中打开文章，如图：



“在新窗口打开”：创建新窗口，并在新窗口中打开文章，如图：



3. 启动远程访问（定制开发版 F2 及以上版本支持）

1. 手动启动远程访问

打开主菜单->安全->启动远程服务器，打开远程服务器，如图：



用户可以以主账号或子账号登录，不能使用管理员账号登录。

首先通过设置“服务器设置”，选择可用的远程服务器。（数据源和客户端要选择相同的远程服务器）

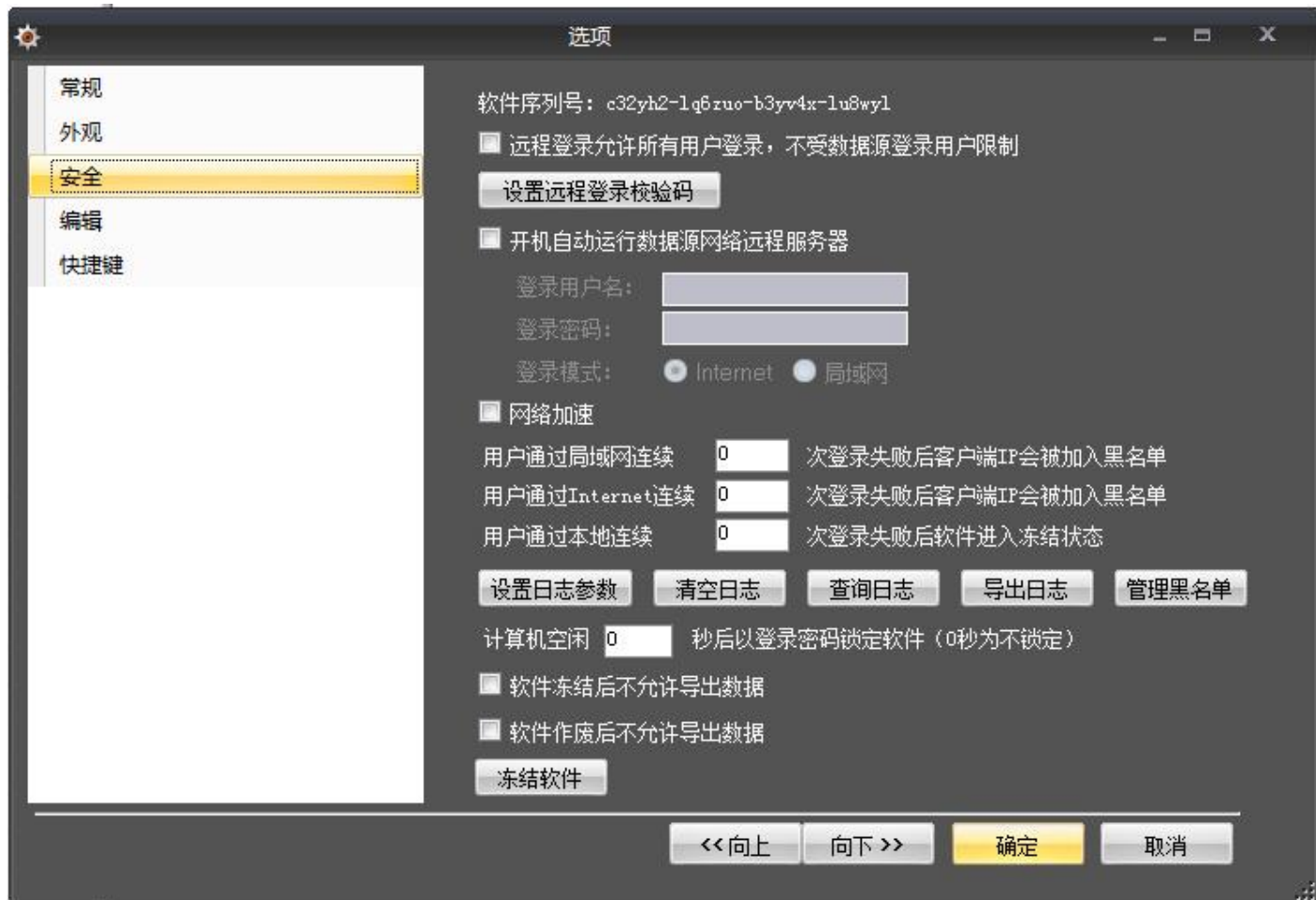
远程访问权限中如果选择“允许局域网和 Internet 登录”，则客户端可以以任何模式连接数据源；若选择“仅允许局域网登录”，则客户端必须要与数据源在同一局域网内，并且客户端以局域网模式登录，才能正常连接数据源。

输入账号信息后，点击“启动远程访问”后，客户端即可以远程连接数据源，如图：



2. 开机自动启动远程访问

首先以管理员身份登录数据源，登录成功后，进入主菜单->工具->选项->安全，如图：



勾选“开机自动运行数据源远程服务器”，输入默认的远程登录账号（主账号或子账号）即可。

注：远程登录的详细设置可参考下面的章节“远程访问”。

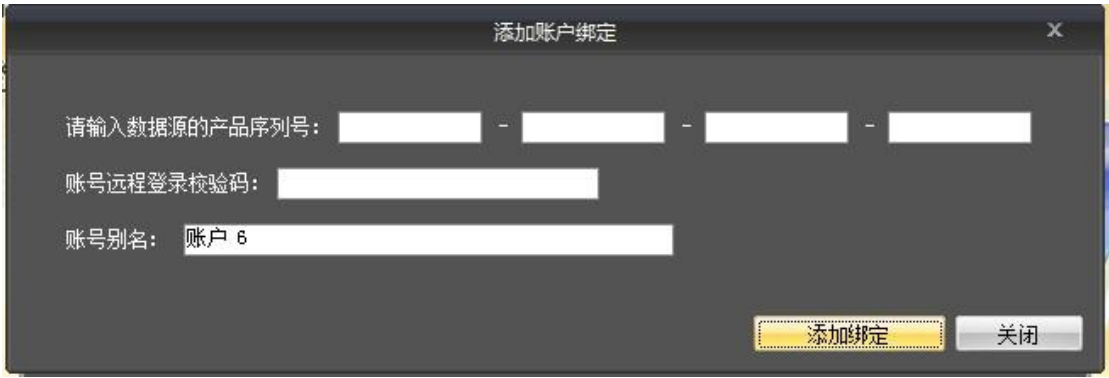
3. 客户端使用（定制开发版 F2 及以上版本数据源支持客户端登录）

客户端连接数据源前需先绑定指定的数据源，一个客户端可以绑定多个数据源。

首先打开客户端，点击“登录设置”，打开登录设置窗口：



点击“添加账户绑定”，弹出添加账户绑定窗口，如图：



需要输入数据源的序列号和数据源的远程登录校验码。
若数据源未设置远程登录校验码，远程登录校验码选项留空即可。
信息输入完成后，点击“添加绑定”，已经绑定的数据源即出现在“选择绑定的账户”列表中。

- 注 1：查看数据源的序列号，需在数据源以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全 窗口，数据源的序列号在这里显示。
- 注 2：在数据源以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全 窗口，点击“设置远程登录校验码”即可设置远程登录校验码；建议用户设置远程登录校验码，以提高软件远程访问安全。

1. 选择登录方式

登录方式有 Internet 和局域网两种登录方式。

1. internet 登录模式

使用此模式登录数据源，要保证客户端所在计算机已经接入 Internet。



需要选择远程数据服务器，选择的服务器要与要连接的数据源选择的服务器相同，并且数据源要以 Internet 模式启动远程访问。

2. 局域网登录模式

使用此模式登录数据源，客户端无需接入 Internet，但要保证要连接的数据源要和客户端在同一局域网内。



若用户已知数据源的局域网 IP 地址，可以选择“输入数据源的局域网 IP 地址”，输入数据源的 IP 地址；当 IP 地址输入错误时无法连接数据源。

建议选择“自动侦测可用数据源”，系统会在局域网内自动查找指定的数据源。

启用此模式连接数据源，数据源端无论以 Internet 或局域网模式启动远程访问，客户端都可以成功连接。

2. 连接数据源

在选择指定的绑定数据源，选择了远程服务器后，输入主账号或子账号（账号需要有远程访问权限）信息，即可登录数据源。

登录成功后，客户端首先要载入目录信息，用户需要等待几秒钟，待目录载入成功。

3. 创建和阅读文章

客户端的文章编辑和阅读操作和数据源相同，详见上面章节数据源“创建第一篇文章”，或后面章节“阅读和编辑功能”。

与数据源操作的不同处：当打开文章后，若要切换到编辑状态，请等待文章中所有图片都下载完成后，再切换到编辑窗口，否则下载中的图片无法正常显示。

4. 查看任务管理器

打开主菜单->工具->任务管理器，如图：



显示客户端所有的远程操作，以及执行情况。

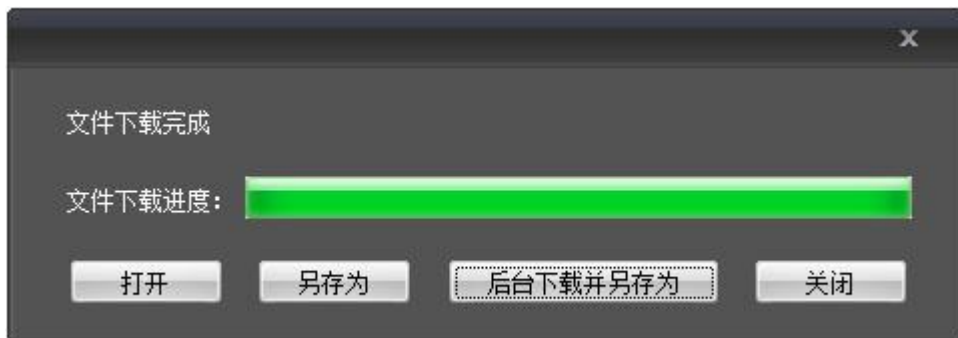
当双击指定任务后，会显示其包含的子任务（如果包含子任务）。

“刷新任务”，刷新任务列表的内容到当前状态。

“删除已完成任务”，从任务列表中删除执行成功的任务。

“取消/重试 选定任务”，选定指定的任务，当其状态为“失败”时；执行重试执行此操作，当其状态为“执行中”时，执行取消此操作；只有部分任务支持此功能。

“下载进度”，当用户点击文章中链接的文件后，会弹出下载菜单，如图：



当用户选择“后台下载并另存为”方式，后台下载文件时，下载进度显示未完成的后台下载文件的下载进度。

“上传进度”，指当用户保存文章时，文章中包含本地文件时，本地文件会上传到数据源，“上传进度”显示未完成上传的文件的上传进度。

5. 禁止计算机进入休眠状态

执行主菜单->工具->禁止计算机进入休眠状态。

勾选此项，则客户端所在电脑会禁止进入休眠状态，建议勾选此项。

注：若计算机进入休眠状态，客户端会断开与数据源的连接，用户唤醒计算机后，用户需退出客户端后，重新启动客户端登录数据源。

阅读和编辑功能（数据源与客户端相同）

1. 目录操作

1. 显示方式切换

目录显示有显示文章和显示文件两种方式，显示文章时选定目录后，列表窗口显示选定目录中的文章标题，以便打开文章；显示文件时选定目录后，显示目录中的文章中链接的文件信息，以便直接打开文件，显示文件方式只显示包含文件的目录。

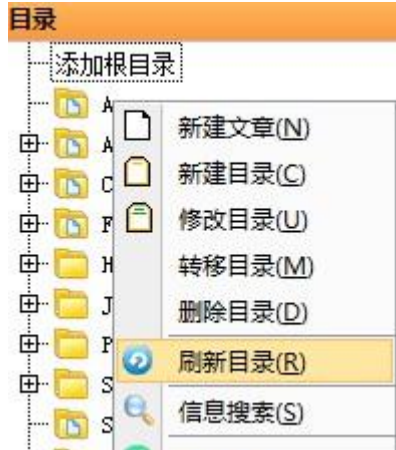
操作方式：打开主菜单->视图->浏览文件；再次点击恢复到浏览文章



2. 刷新目录

刷新目录到最新状态

操作方式：在目录窗口右键打开菜单，点击“刷新目录”



3. 新建目录

在目录窗口中选定指定目录，然后打开右键菜单，在指定目录下新建目录；新建根目录时，请选择“添加根目录”然后打开右键菜单添加根目录。



4. 修改目录

选定指定目录，然后弹出右键菜单，点击“修改目录”，可以修改目录标题。



5. 转移目录

选定指定目录，然后弹出右键菜单，点击“转移目录”，可以将选定目录及其下内容（文章、文件、图片、子目录）转移或复制到其它目录下。



“目标目录”指要将当前目录转移到哪个目录下，可以通过点击“进入下一级”或“进入上一级”调整目标目录的位置；当勾选“复制选定目录及目录中内容到目标目录”时，会复制选定目录到目标目录，否则执行转移目录操作；当执行复制目录操作时，如果选定目录下文件较多，则执行此操作可能会消耗较长时间，因为软件要对复制的数据进行重新编码和加密。

6. 信息搜索

选定指定目录，然后弹出右键菜单，点击“信息搜索”，则按关键字搜索指定目录下的文章内容；若要将整个数据库作为搜索范围，则在“添加根目录”弹出右键菜单，点击搜索。



“搜索路径”显示用户选定的搜索范围，用户可在“搜索关键字”中输入多个查询关键字，之间用半角逗号隔开。

若用户在“搜索范围”中勾选全字匹配，则搜索关键字区分大小写英文字母。
用户可勾选“创建时间”或“修改时间”搜索指定时间段创建或修改的文章。

7. 设置图标

给选定目录设置自定义图标，通过目录右键菜单实现。

前提：要在主菜单->选项->外观 中勾选“显示自定义图标”



可以设置目录在四种显示状态下的图标样式，图标文件格式必须为 BMP 文件，建议使用小于 200*200 的方形图片，以免显示时变形。

若不勾选“当前目录使用自定义图标”，则只在数据库中保存自定义图标，但并不显示；需要显示时，可打开“自定义目录图标”窗口，勾选此项即可。

8. 删除多个目录

一次删除多个目录，目录中的文章、图片和文件也一同被删除。

执行主菜单->编辑->目录->删除多个目录，如图：



可同时选择一个或多个目录进行删除，可以使用“进入上一级”或“进入下一级”调整列表中的目录信息。

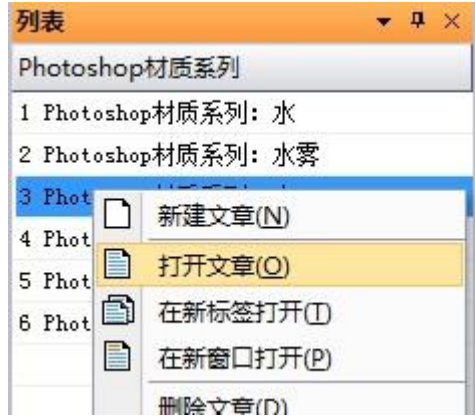
9. 调整目录的位置

选定指定目录后，执行主菜单->操作中的“上移选项”或“下移选项”，可调整改变目录的上下位置。

2. 列表操作

1. 打开文章

在列表窗口选定文章后，弹出右键菜单，点击“打开文章”



打开的文章将在内容窗口的“查看”标签中显示；直接双击选中文章也可执行此操作。



可将内容窗口的标签切换到“编辑”，对当前文章进行编辑；若切换到“源代码”，可查看或编辑当前文章的源代码。

若在主菜单->选项->快捷键 中勾选“允许双击鼠标左键最大化文章标签窗口”，则在文章显示窗口中双击鼠标左键，文章显示窗口会布满软件窗口，再次双击鼠标左键，则恢复原来的显示状态。

2. 在新标签打开

在列表窗口选定文章后，打开右键菜单后，点击“在新标签打开文章”，则在内容窗口建立新标签打开文章。



用户可同时打开多个新标签来同时打开多篇文章，并可自由切换及交换位置。

用户若要编辑新标签中打开的文章，请先用鼠标点击（激活）要编辑的文章标签，然后点击主菜单->编辑->编辑当前文章，就可以将文章载入编辑窗口。

若在主菜单->选项->快捷键 中勾选“允许双击鼠标左键最大化文章显示标签窗口”，则在文章显示窗口中双击鼠标左键，文章显示窗口会布满软件窗口，再次双击鼠标左键，则恢复原来的显示状态。

3. 在新窗口打开

在列表窗口选定文章后，打开右键菜单后，点击“在新窗口打开文章”，则在新窗口打开文章。



用户可同时打开多个新窗口，并可执行最小化、最大化和关闭操作。

用户若要编辑新窗口中打开的文章，请先用鼠标点击（激活）要编辑的文章窗口，然后点击主菜单->编辑->编辑当前文章，就可以将文章载入到内容的编辑窗口。

若在主菜单->选项->快捷键 中勾选“允许双击鼠标左键最大化文章显示新窗口”，则在文章显示窗口中双击鼠标左键，当前窗口会最大化显示，再次双击鼠标左键，则恢复原来的显示状态。

4. 删除文章

在列表窗口选定文章后，打开右键菜单后，点击“删除文章”，则删除当前文章；文章中包含的文件或图片也同时被删除。

用户可用鼠标圈选多篇文章同时删除。

5. 复制文章

在列表窗口选定文章后，打开右键菜单后，点击“复制文章”，可将当前文章作为复制源。

用户可用鼠标一次圈选复制多篇文章。

6. 剪切文章

在列表窗口选定文章后，打开右键菜单后，点击“剪切文章”，可将当前文章作为剪切源。

用户可用鼠标一次圈选剪切多篇文章。

7. 粘贴文章

在列表窗口打开右键菜单后，点击“粘贴文章”，可将先前复制或剪切的文字粘贴到当前列表。

用户可将复制或剪切的文字粘贴到目录窗口中的任意目录中；若先前执行的是剪切文章，则粘贴文章后删除原来位置的剪切源文章。

用户可以执行主菜单->编辑->清空剪切板，来清空先前的复制或剪切标记。

8. 剪切到上一级

在列表窗口选中一篇或多篇文章，打开右键菜单，点击“剪切到上一级”，可以将选中文章剪切到当前文章所在目录的上一级目录。

9. 剪切到下一级

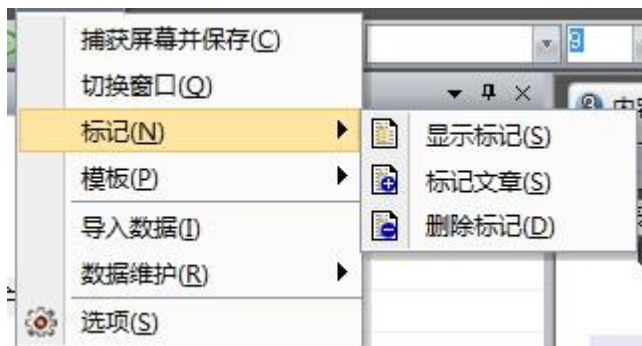
在列表窗口选中一篇或多篇文章，打开右键菜单，点击“剪切到下一级”，可以将选中文章剪切到当前文章所在目录的下一级目录。



10. 标记文章

用户在列表窗口中选中一篇文章，然后打开右键菜单点击“标记文章”，可对当前文章进行标记；标记文章起到书签的作用。

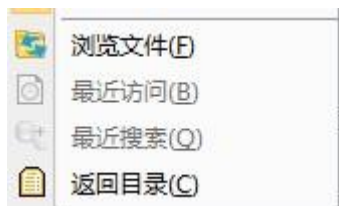
用户点击主菜单->工具->标记->显示标记，则在列表窗口显示标记过的文章。



用户执行主菜单->工具->标记->删除标记，可选择删除标记（删除标记只删除标记记录，并不删除文章本身）。

11. 列表窗口的各显示模式的切换

点击主菜单->视图->最近访问、最近搜索、返回目录，或主菜单->工具->标记->显示标记，可以切换列表的显示内容。



最近访问：在列表中显示最近打开过的文章，显示的数目在主菜单->选项->常规->最近浏览的文章的保留条数中设置。

最近搜索：在列表中显示上一次的搜索结果。

显示标记：在列表中显示标记过的文章。
返回目录：在列表中显示上一次打开的文章目录中的文章。

12.调整文章在当前目录的列表中的位置

在列表选定指定文章后后，执行主菜单->操作中的“上移选项”或“下移选项”，可调整改变文章在列表中的上下位置。

3. 内容（文章编辑）操作

1. 将文章载入编辑器

两种方式：分别为新建文章和编辑现有文章。

1. 建立一篇新文章

在目录窗口先选定指定目录，然后再弹出右键菜单，点击“新建文章”；新建文章的默认标题为“新建文档”，用户可修改标题。

2. 打开已经存在的文章进行编辑

在列表窗口选定文章，然后弹出右键菜单，点击“打开文章”，文章会载入到内容的查看窗口，然后将标签切换到编辑即可；或者选定在新标签或新窗口打开的文章，执行主菜单->编辑->编辑当前文章，即可将此文章载入编辑窗口。

2. 设置字体

在编辑器中圈选要设置的文本，可以设置文本的字体、字号、粗体、斜体、下划线。
工具栏中有相关设置。

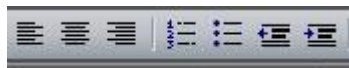


按钮依次为：字体、字号、字体颜色、粗体、下划线、斜体。

注：也可通过“设置属性”，通过设置控件字体，来调整控件内文本的字体样式。

3. 设置段落

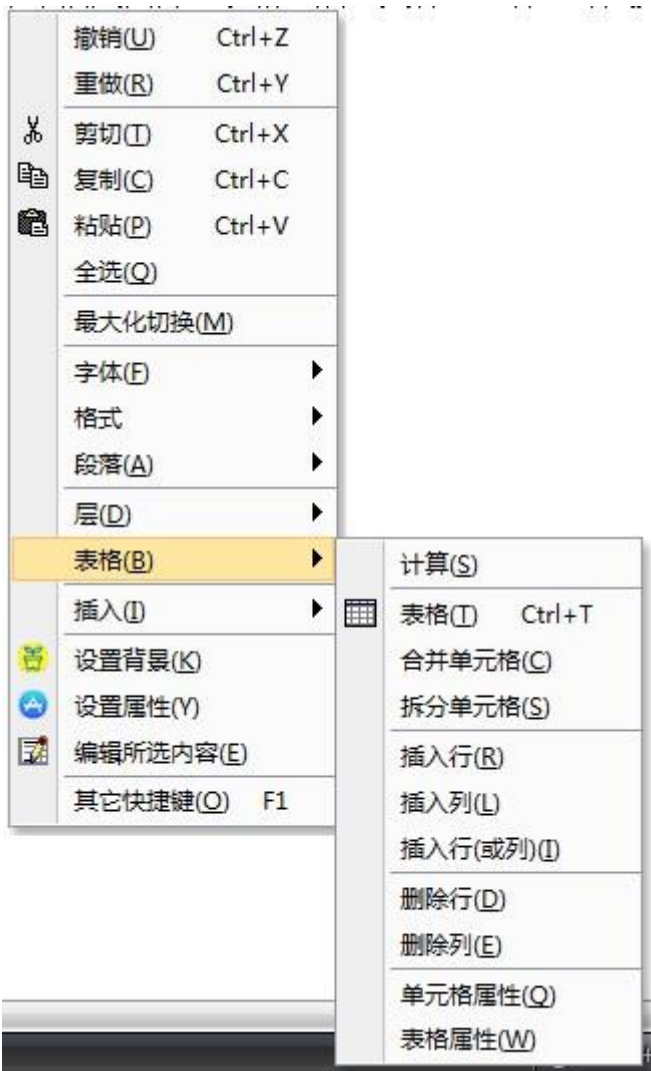
设置编辑器中光标当前位置所属段落的对齐方式、是否缩进、是否添加标号
编辑器右键菜单有相关选型，工具栏中也有相关设置选项。



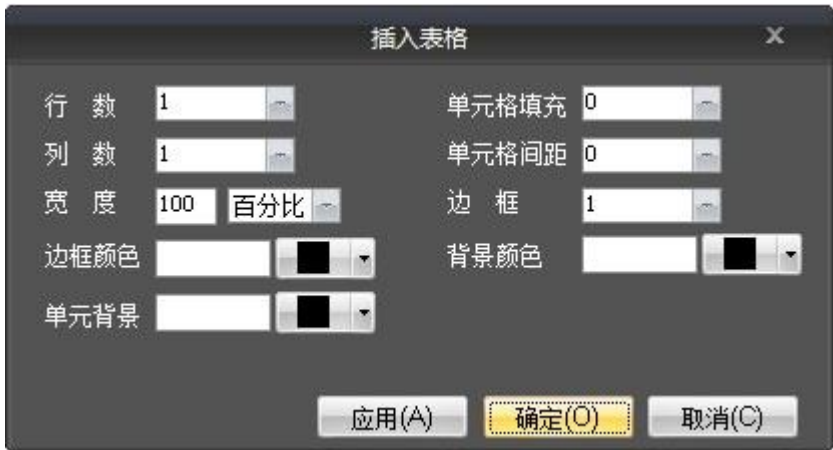
按钮依次为：左对齐、中间对齐、右对齐、项目数字标号、项目点标号、向左凸出、向右缩进。

4. 表格操作

表格操作包括插入表格，拆分单元格，合并单元格，设置表格或单元格的属性等，在编辑器中弹出右键菜单可以设置表格。



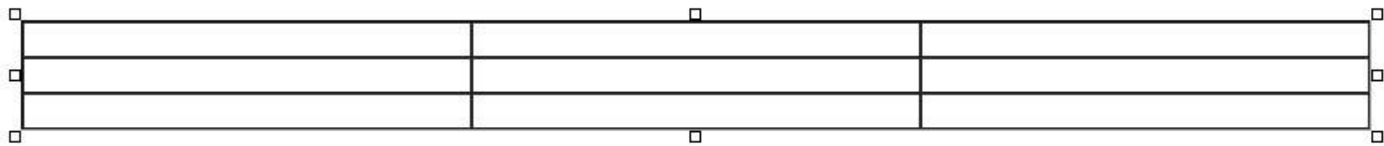
1. 插入表格



用户可以设置插入表格的行和列数，宽度可以为固定宽度（像素）或可变宽度（百分比）；并可以设置整个表格、单元格或边框的颜色。
插入表格可以嵌套，即可以在插入的表格中再插入若干子表格。

插入表格后，可以使用鼠标拖动表格或单元格边框来改变其大小；也可以用鼠标圈选多个单元格后来设置其属性。

若要选择真格表格进行复制，请点击表格左上角，当出现选择标志时即选定整个表格，打开右键菜单，点击“复制”即可，如图：



2. 合并单元格

用户用鼠标圈选多个表格的单元格后，执行此操作，可将多个单元格合并为一个单元格。

3. 拆分单元格

先将鼠标光标移至要拆分的表格单元格中，然后执行此操作，可将一个单元格拆分为多个单元格。



4. 插入行

在表格中当前位置插入一行。

5. 插入列

在表格中当前位置插入一列。

6. 插入行（或列）

在表格当前位置插入多行或多列。



7. 删除行

删除表格中光标位置所在的当前行。

8. 删除列

删除表格中光标位置所在的当前列。

9. 单元格属性

选定表格中指定单元格，然后执行此操作，可修改单元格显示状态。



可以设置单元格的背景颜色，以及单元格内文本或控件的对齐方式。

10. 表格属性

选定表格，然后执行此操作，可修改表格的显示状态。



可以调整表格的宽度或高度，也可通过用鼠标拖拽表格边框调整表格尺寸。

11. 计算

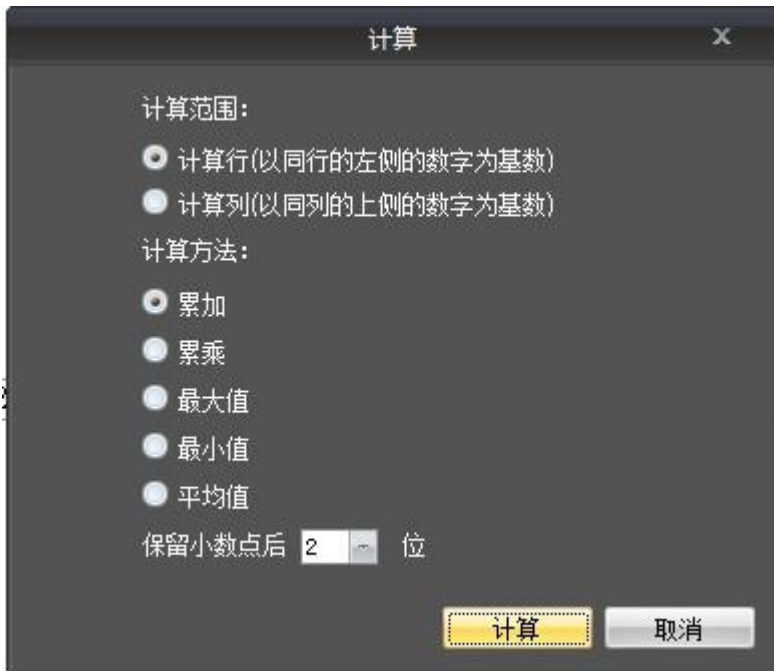
对表格中的行或列的数值进行统计计算。

例如：

23	34	44	23

计算(S)
插入表格(I)
合并单元格(C)
拆分单元格(S)
插入行(R)
插入列(L)
插入行(或列)(I)
删除行(D)
删除列(E)
单元格属性(Q)
表格属性(W)

剪切(T) Ctrl+X
复制(C) Ctrl+C
粘贴(P) Ctrl+V
全选(Q)
字体(F)
段落(A)
表格(B)
插入(I)

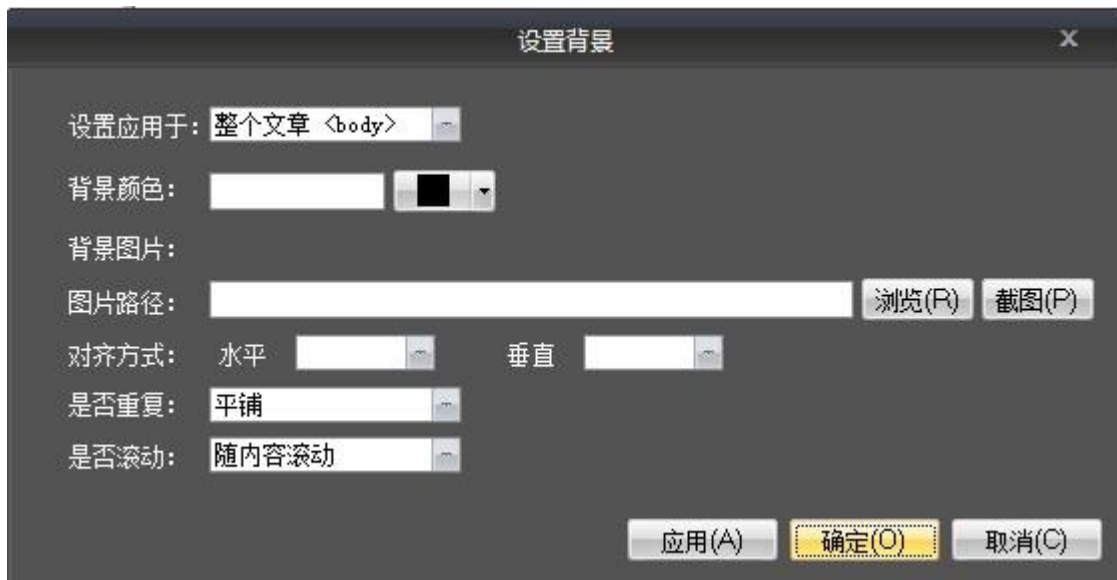


计算的结果会显示在执行计算的单元格中：

23	34	44	23	124.00
----	----	----	----	--------

5. 设置背景

设置文章整体或选定控件的背景颜色或背景图片。



“设置应用于”显示编辑器内当前位置存在的所有控件，显示顺序为从内到外，最外层一定是“整个文章<body>”；用户通过选择此列表可以获取或设置此列表中所有控件的背景。

若设置背景图片，可以设置背景图片在控件内的对齐方式；“是否重复”设置若背景图片尺寸小于控件尺寸时控件内背景图片是否重复显示。

“是否滚动”若设置为不滚动，则若文章窗口出现滚动条时，当滚动文章内容时，背景图片始终保留与文章窗口的相对位置，不随文章内容滚动。

6. 设置属性

设置文章整体或选定控件的各种显示属性。

设置属性

设置应用于：当前圈选单元格

设置控件

宽度：高度：对齐方式：

是否浮动：

水平偏移里：像素垂直偏移里：像素层叠顺序：无

设置边框

边框类型：边框宽度：像素边框颜色：

☐ 圆角边框

左上角弧度：像素

右上角弧度：像素

左下角弧度：像素

右下角弧度：像素

☐ 边框阴影

水平距离：像素

垂直距离：像素

模糊距离：像素

阴影宽度：像素

阴影颜色：

☐ 内阴影

设置边距：（单位：像素）

内边距：

左侧

右侧

顶部

底部

外边距：

左侧

右侧

顶部

底部

设置文本

字体：字体颜色：

字体大小：像素行高：像素字间距：像素大小写：

☐ 上划线

☐ 下划线

☐ 删除线

☐ 粗体

☐ 斜体

☐ 文字阴影

水平距离：像素

垂直距离：像素

模糊距离：像素

阴影颜色：

其它设置

提示：

不透明度：%ID：ClassName：

注：圆角边框、边框阴影、文字阴影和透明度的设置效果无法在编辑标签预览，需在查看标签预览

设置背景(B)

应用(A)

确定(O)

取消(C)

“设置应用于”显示编辑器内当前位置存在的所有控件，显示顺序为从内到外，最外层一定是“整个文章<body>”；用户通过选择此列表可以获取或设置此列表中所有控件的属性。

“设置属性”中的设置不是对所有控件都有效，用户可修改设置后点击“应用”，查看设置效果，点击“确定”则保留并应用设置并关闭此窗口，点击“取消”则文章内容恢复到打开“设置属性”窗口前的状态。用户可打开主菜单->帮助->注释，软件会对每种设置作相关的提示帮助。

7. 插入超级链接

给文章中选定的文本或控件加上超级链接。

我的链接



“链接类型”可以为网页链接、FTP 链接、邮件链接或本地文件链接。

当圈选文字后打开“插入超级链接”窗口后，“链接文字”不可选；若未作圈选，则需设置链接文字，并将带有链接文字的链接插入到当前光标位置。

“链接地址”为链接的具体内容，若用户要设置的链接类型在软件提供的链接类型之外，用户可自行设置链接地址。

8. 插入文章链接

在编辑器的当前光标位置插入软件内其它文章的链接。



用户可用四种方式确定要链接哪篇文章。

- 1) 当前目录：将列表窗口中显示文章列表作为链接对象。
- 2) 打开的文章：将在新标签或新窗口打开的文章作为链接对象。
- 3) 指定文章序号：用户手动输入要链接的文章序号；要查看文章序号，用户需在主菜单->工具->选项->外观->列表外观中勾选“列表显示文章序号”，则列表窗口显示文章列表时就会显示文章序号。
- 4) 标注的文章：将用户标记过的文章作为链接对象。

标题为链接的文字，默认为链接文章的标题；注释为用户将鼠标浮动于链接之上时，显示的提示信息。

9. 插入图片

在编辑器的当前光标位置插入图片。



可以插入的图片格式包括：位图（BMP）、压缩图片（JPG）、动画图片（GIF）、半透明图片（PNG）、图标（ICO）。
替换文字为用户将鼠标浮动于图片之上时，显示的提示信息。
若要一次性插入多张图片，请选择主菜单->编辑->批量导入（导出）文件->批量插入图片。
当用户保存文章后，插入的图片会自动加密保存到软件数据库。

10.插入屏幕截图

截取屏幕，并将抓屏图片插入到编辑器中的当前光标位置。

若截屏时按住 CTRL 键，保存的抓屏图片为“bmp”格式，否则保存为“jpg”格式。

若截屏时按住 SHIFT 键，则直接将抓屏图片保存为文件，不插入到编辑器中。

截屏过程中按 ESC 键，则取消此次抓屏操作。

可以在主菜单->工具->选项->编辑 中设置是否在截屏时最小化软件主窗口。

若在主菜单->工具->选项->快捷键 中勾选“允许使用 F6 抓取屏幕并保存为文件”，则定义了全局快捷键 F6，用户在按下 F6 后，会进行抓屏操作，并保存为文件。

11.插入层

在文章中的指定位置插入固定或浮动层<div>。

插入层

宽度: 300 高度: 300

背景颜色: 内边距: 像素

是否浮动: 相对于窗口浮动(可拖动) 层叠顺序:

高级选项:

提示:

边框类型: 边框宽度: 像素 边框颜色:

☐ 圆角边框 左上角弧度: 10 像素 右上角弧度: 10 像素
左下角弧度: 10 像素 右下角弧度: 10 像素

不透明度: %

注:圆角边框和透明度的设置效果无法在编辑标签预览,需在查看标签预览

应用(A) 确定(O) 取消(C)

插入层的尺寸可以固定大小（像素）或可变大小（百分比）

在“是否浮动”中，若选择浮动层，则插入的层可以使用鼠标拖动任意改变其位置，不受排版约束；若选择不浮动层，则层插入到光标位置。

固定层受编辑器排版约束，只可调整层的尺寸，不可改变层的位置。

使用鼠标拖动层的边框，可以改变层的大小。

浮动层不受编辑器排版约束，可以插入到编辑器的任意位置，并且可以和其它层或控件重叠。

层叠顺序指插入浮动层时，若与其它浮动层发生重叠，则重叠顺序决定哪个层在上方显示，数值大的在上方显示。

还可以为层设置提示信息、边框和不透明度。

层插入成功后，用鼠标选择层，打开右键菜单，选择“层属性”、“设置背景”或“设置属性”可以改变当前层的设置参数。

用户还可以插入特殊的层。

1. 添加和设置注释:

数据源需要安装微软数据库引擎



注释插入后，使用鼠标点击注释的箭头，然后打开右键菜单，选择“添加和设置注释”，可以修改当前注释的参数或删除此注释。

2. 插入浮动图片：



插入的浮动图片可以使用鼠标拖动来任意改变其在文章中的位置，不受排版约束。

3. 插入旋转层：



12.插入文件

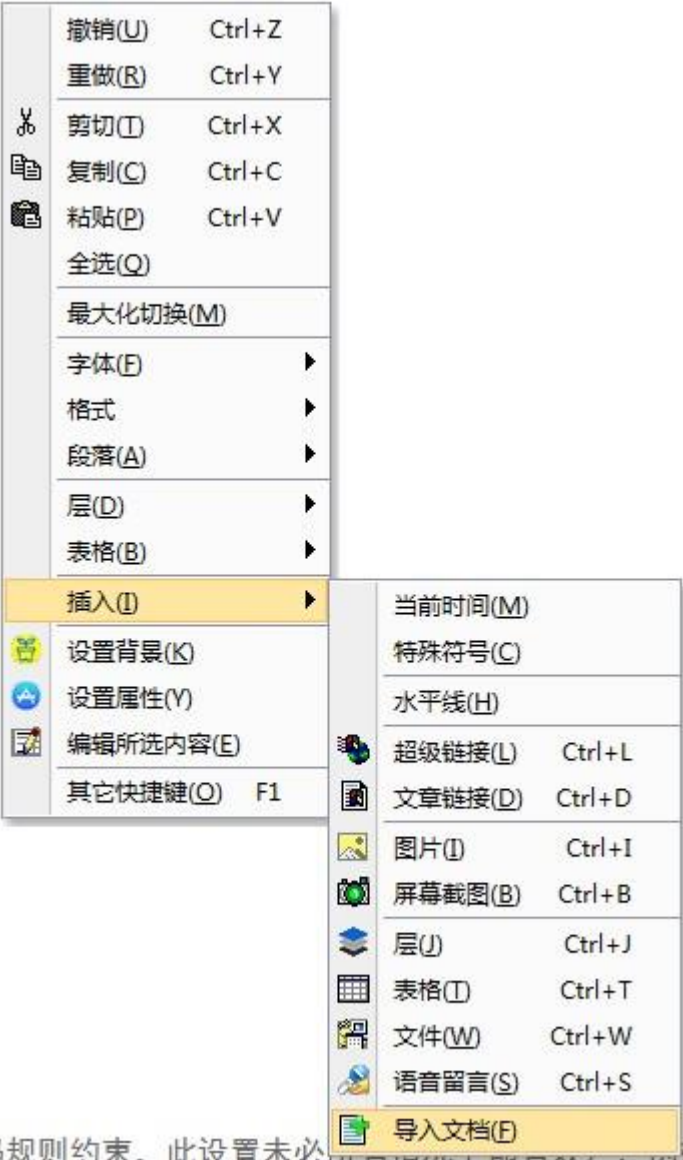
在编辑器的指定位置插入本地文件链接，插入文件的大小最大为 200M。
当用户保存文章后，插入的本地文件会自动加密保存到软件数据库。



“链接文字”指插入的文件链接文字。

“文件说明”指当鼠标浮动于链接文件的链接上时，显示的提示信息。

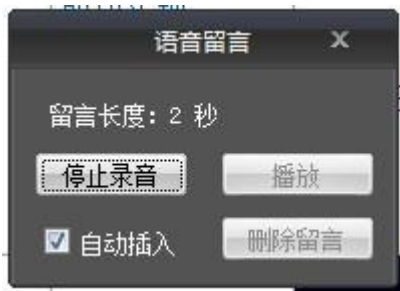
13.插入导入文档



规则约束。此设置未必在文章指定位置插入外部文档，目前支持导入的文档格式包括 doc、docx、htm、html、xls、xlsx、ppt、pptx、wps、rtf、txt、xml、ini、bat 等文档格式，插入过程中将进行文档格式转换，将原文档格式转换为数据管家的文档格式。

14.插入语音留言

进行录音，并将录音文件的链接插入到编辑器的当前位置。
插入语音留言前请保证将麦克风接入计算机。



用户点击“停止录音”则结束此段录音。
若勾选“自动插入”则点击“停止录音”后在编辑器中自动插入此段录音，否则需点击右上角关闭按钮才会插入此段录音。
用户可在主菜单->工具->选项->编辑 中设置语音留言的默认时间，若用户未点击“停止录音”，则录音时间超过默认留言时间时，会自动停止录音。
用户保存文章后，语音留言内容会自动加密保存到软件数据库。

15.批量插入图片

在编辑器的指定位置一次性插入多张图片。
运行主菜单->编辑->批量导入（导出）文件->批量插入图片；只有文章处于编辑状态时，此项才可选。



点击“浏览”，用户可以圈选多张图片打开。
“替换文字”不起作用，用户无需设置。
若用户勾选“自动换行”，则插入的每张图片都独占一行。
用户保存文章后插入的所有图片都会被加密保存到数据库。

16.批量插入文件

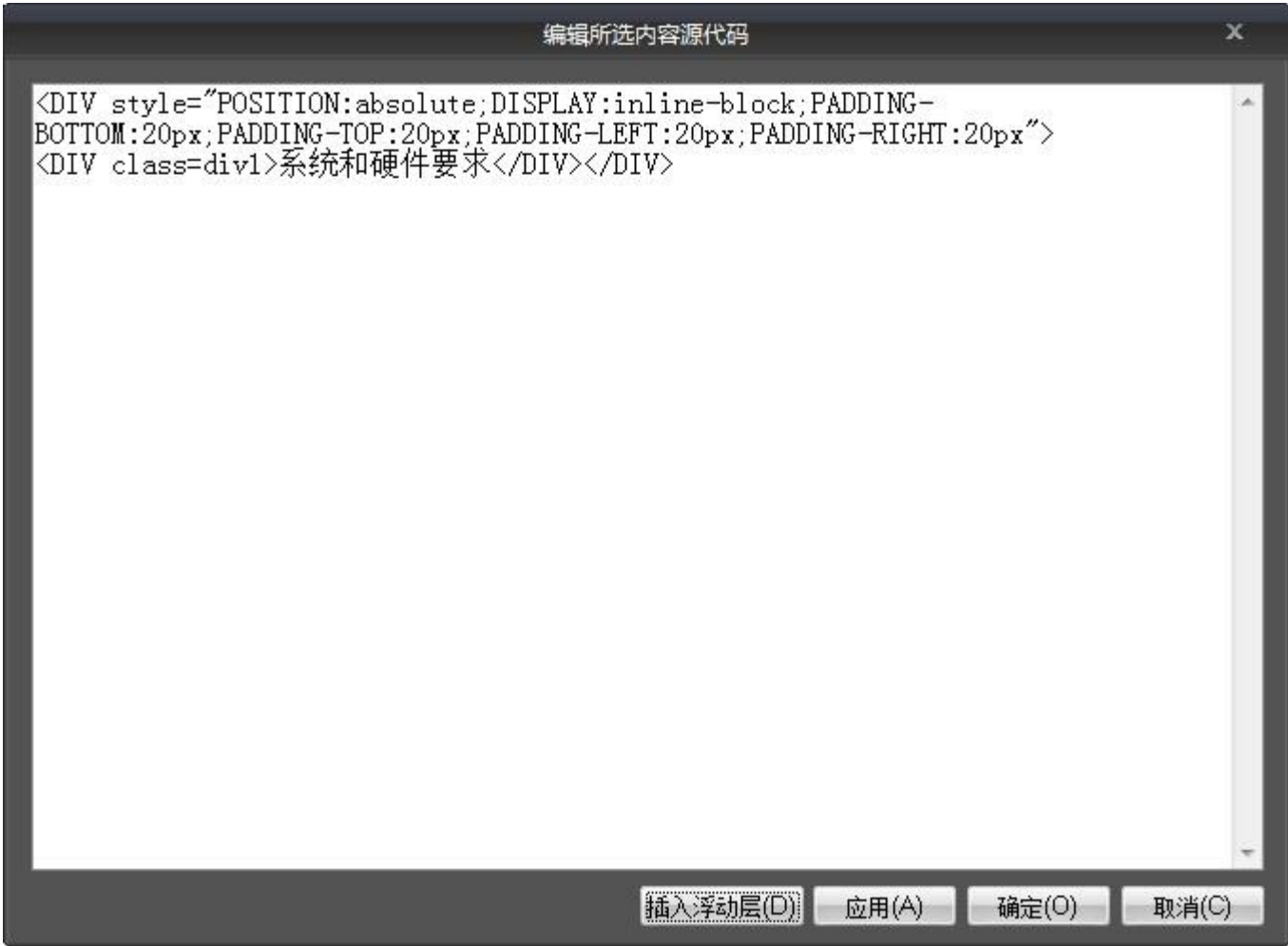
在编辑器指定位置一次性插入多个文件链接。
运行主菜单->编辑->批量导入（导出）文件->批量导入文件；只有在文章处于编辑状态时，此项才可选。
若选择“批量导入文件（文件多选）”，则用户通过圈选文件决定要插入哪些文件。
若选择“批量导入文件（从文件夹）”，则会把用户选定的文件夹中的所有文件插入到编辑器中。
文章保存后所有的本地文件链接中文件都会被加密保存到数据库。

16. 编辑所选内容

用户在编辑器中圈选部分文本或控件，打开右键菜单，点击“编辑所选内容”，可以编辑圈选内容的 HTML 源代码。



“插入浮动层”指将所选内容的源代码用浮动层包裹，使所选内容在编辑器中可以使用鼠标任意拖动来改变位置。（由于代码规则约束，此设置未必所有情况下都有效）；例如插入后的效果：



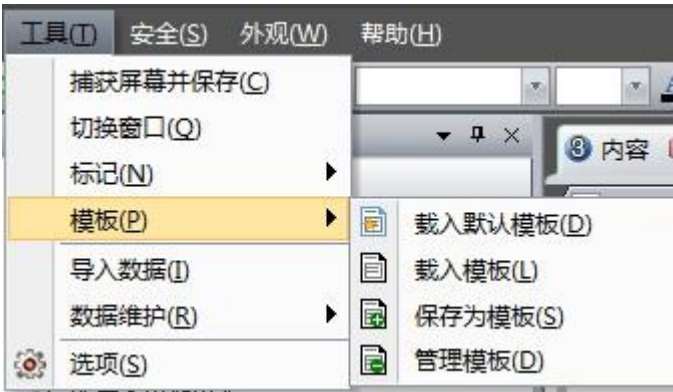
17.操作模板

用户可以将编辑器中的内容保存为模板，需要再次编辑重复内容时，载入模板即可，这样很大的提高了用户的编辑效率。

模板只能保存格式、文本和图片，文件和语音留言无法保存到模板中。

模板属于当前用户私有数据，会被加密保存到数据库。

用户打开主菜单->工具->模板，可以看到相关模板操作。



1. 保存为模板

将编辑器中的内容保存为指定名称的模板。



若用户输入的模板名称已经存在，软件会自动在模板名称后加“_1”。

2. 管理模板（载入、删除、重命名、导入、导出）

执行“载入模板”或“管理模板”，打开管理模板窗口。



选定指定模板，然后执行“载入”即可将选定模板载入到编辑器。

选定指定模板，然后执行“设为默认模板”，则将选定模板设为用户默认模板。

“重命名”指修改选定模板的名称。

“删除”指删除选定的用户模板，可以圈选多个模板一起删除。

“导入”指将外部模板文件导入到用户数据库，外部模板文件的扩展名为“ept”。

“导出”指将选定用户模板导出为扩展名为“ept”的外部模板文件，以便其他用户导入使用。

3. 载入默认模板

将用户设置的默认模板载入到编辑器中，若用户未设置默认模板，则此操作无效。

打开主菜单->工具->选项->常规，若勾选“新建文章时自动载入默认模板”，则用户每次新建文章时，软件都会自动将默认模板载入到编辑器中。

18.源代码标签

将内容窗口的标签切换到“源代码”标签，可以查看或编辑文章全文的源代码。
建议熟练掌握 HTML 编程的用户使用。

数据安全

1. 数据维护

1. 导入数据

导入其它版本数据管家的数据。

导入数据

输入导入源端相关信息：

导入源位置： (EJData.exe所在目录)

浏览...

导入源数据管家版本：

请输入导入源账号信息，数据将把导入源指定账号的数据导入到当前账号下：

登录用户名：

登录密码：

二级密码：

备份数据库

开始导入

关闭

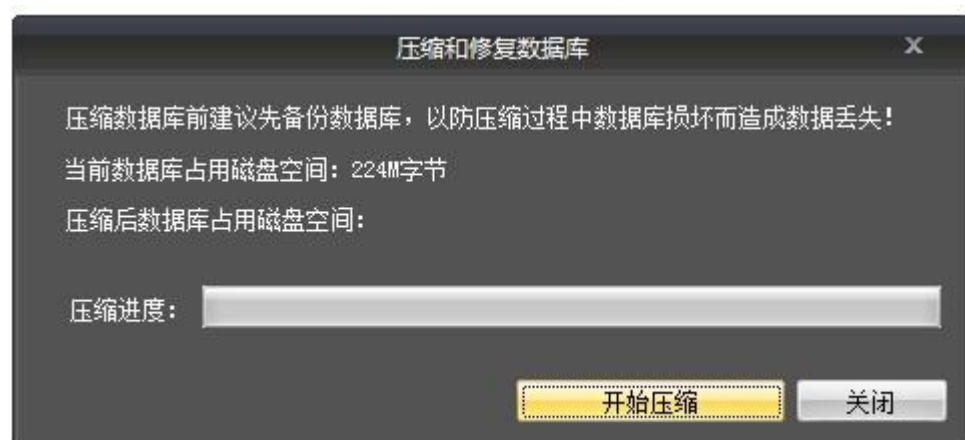
导入前建议先备份原有的数据库，避免某些原因造成导入数据失败，而丢失数据。
导入时请选择正确的导入源端的数据管家版本，版本选择错误无法正确导入。
输入导入源端指定的账号信息（可为管理员账号、主账号、子账号或免费版账号），导入源端指定账号下的全部数据将导入到当前登录账号下（模板无法导入）。
设置完成后，用户点击“开始导入”，开始导入数据，由于要对数据进行重新编码和加密，导入数据可能花费较长时间，期间用户切勿关闭此窗口，否则会造成数据丢失。
导入数据只可导入正版或免费版数据管家的数据。
对于导入 5.0 及以上版本（定制开发版）数据，若导入源端已冻结或作废，若导入源未设置“软件冻结后不允许导出数据”或“软件作废后不允许导出数据”，则可以导入数据，否则无法导入数据。
注：以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全，可以设置 “软件冻结后不允许导出数据”或“软件作废后不允许导出数据”选项。

2. 数据库压缩和修复

当软件数据库出现错误或软件占用过多磁盘空间时，可使用此功能压缩和修复数据库。

建议执行此操作前先备份原有数据库。

执行主菜单->工具->数据维护->压缩和修复数据库



3. 备份数据库

对软件数据库进行备份。

执行主菜单->工具->数据维护->备份数据库。



将备份文件保存为扩展名为“ebk”的数据库备份文件；备份数据库记录备份用户信息和备份时间；备份数据库将备份软件的整个数据，而不是只备份当前账号的数据。

4. 还原数据库

将扩展名为“ebk”的数据库备份文件进行还原。

执行主菜单->工具->数据维护->还原数据库。

只有管理员或主账号才有还原数据库的权限。

还原数据库将还原整个软件的数据库，而不是只还原当前登录账号的数据。



只可以还原当前软件的数据库（即当前序列号注册的软件的备份数据），不能还原其它序列号或其它版本数据管家的数据。

2. 安全设置

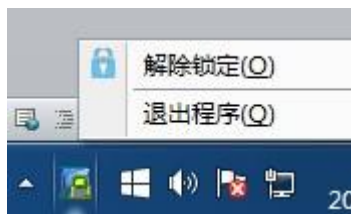
1. 锁定程序

用户离开电脑，但又不想关闭软件时，可以使用“锁定程序”隐藏程序界面，锁定后除非用户输入正确的解锁密码，否则用户只有权限退出程序。

执行主菜单->安全->锁定程序。



用户可指定任意的上锁密码，确定后进入锁定状态；软件界面将隐藏，并在系统托盘显示图标，用户用鼠标右键点击图标，弹出菜单，如图：



用户点击“解除锁定”，输入正确的上锁密码后，即可解除锁定，软件界面恢复正常显示。

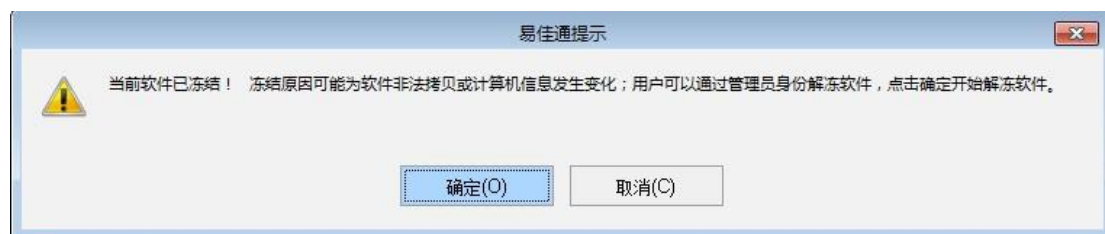
设置计算机无操作指定秒数后软件自动进入锁定状态（仅定制开发版、客户端支持此功能）：

1. 数据源设置方法：以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全，设置计算机空闲多少秒后自动以登录密码作为锁定密码锁定程序，若设置为 0 则禁用此功能。此设置为全局设置，即对每个在数据源登录的用户都应用此设置。
2. 客户端设置方法：登录客户端后，打开主菜单->工具->选项->安全，设置计算机空闲多少秒后自动以登录密码作为锁定密码锁定程序，若设置为 0 则禁用此功能。此设置为局部全局设置，即对当前绑定账号中的所有用户以此客户端登录时应用此设置。

2. 防拷贝、防转移（定制开发版支持）

仅定制开发版及以上版本的数据源支持此功能。

当计算机硬件配置信息发生变化时，当前软件将会被冻结；或软件被非法拷贝后，拷贝软件将会被冻结。运行冻结的软件显示：



点击“确定”：



用户须以管理员身份解冻软件，执行此操作前确保计算机已经接入 Internet，因为解冻软件需要网络验证。解冻成功后，用户需重新启动软件。

若解冻的为软件的拷贝版本，解冻成功后，原位置的软件将会作废，拷贝版本的软件可以正常使用。

若软件未设置冻结软件或作废软件不允许导出数据，则可以使用其它正常使用的数据管家软件导入冻结或作废软件的数据；若设置了冻结软件或作废软件不允许导出数据，则此软件的数据无法导出。

设置冻结软件或作废软件是否允许导出数据的方法：以管理员身份登录，执行主菜单->工具->选项->安全，根据用户需要决定是否勾选“软件冻结后不允许导出数据”和“软件作废后不允许导出数据”。

文档格式转换及导入（导出）

1. 导入

1. 导入到目录

点击“主菜单->文件->导入文档到目录”，可一次性导入多个文档到数据管家。



导入过程中将进行格式转换，将原文档格式转换为数据管家文档格式，并将每个文档作为一篇文章保存到指定目录。目前支持导入的文档格式包括 doc、docx、htm、html、xls、xlsx、ppt、pptx、wps、rtf、txt、xml、ini、bat 等文档格式。

2. 导入文档到编辑器

点击“主菜单->文件->导入文档到编辑器”，可导入一个或多个文档到软件编辑器的当前位置。

目前支持导入的文档格式包括 doc、docx、htm、html、xls、xlsx、ppt、pptx、wps、rtf、txt、xml、ini、bat 等文档格式，插入过程中将进行文档格式转换，将原文档格式转换为数据管家的文档格式。

3. 粘贴数据到编辑器

当用户将复合文档内容复制后粘贴到软件编辑器后，编辑器会自动进行文档格式转换，转换为数据管家的文档格式。

1) 粘贴网页

用户可在网页浏览器直接复制需要保存的网页内容，然后粘贴到编辑器中，网页的主要格式将保留，保存文章后，网页中的图片会被自动拷贝到本地，并加密保存到数据库。

2) 粘贴 word 文档

复制 office 中的 word 文档内容，然后粘贴到编辑器中即可，保存文章后，文档中的图片会自动加密保存到数据库。

3) 粘贴 RTF 文档

复制写字板或其它程序生成的 RTF 文档内容，然后粘贴到编辑器中即可，保存文章后，文档中的图片会自动加密保存到数据库。

4) 粘贴 Excel 表格

打开 office 的 Excel 表格，圈选要并复制指定的表格，然后粘贴到编辑器即可。

5) 粘贴 Txt 文本

直接复制内容，粘贴到编辑器即可。

6) 粘贴其它格式文档，打开相关文档，然后圈选并复制要保存的内容，然后粘贴到编辑器中，然后看文档在编辑

器中的显示状态，如果能正常显示，即可以进行格式转换，保存文章即可。

4. 导出

1. 批量导出文件

打开需要导出文件的文章，然后执行主菜单->编辑->批量导入（导出）文件->批量导出文件，当前文章中的所有本地链接文件都会被导出到用户指定的文件夹中。

2. 导出文章

首先激活查看窗口、新标签、或新窗口打开的文章，然后执行主菜单->文件->导出文章，即可将当前激活窗口中的文章导出。

可以导出格式包括 htm、doc、docx、rtf、pdf、txt 文档

导出 HTML 网页时文章中图片和链接的本地文件都将会被导出（导出本地文件前会有提示，用户确认是否导出本地链接文件）；导出其它格式时链接的本地文件无法一起导出；导出为 txt 纯文本文件时，只导出文本。

3. 打印文章

首先激活查看窗口、新标签、或新窗口打开的文章，然后执行主菜单->文件->打印，即可将当前激活窗口中的文章进行打印。

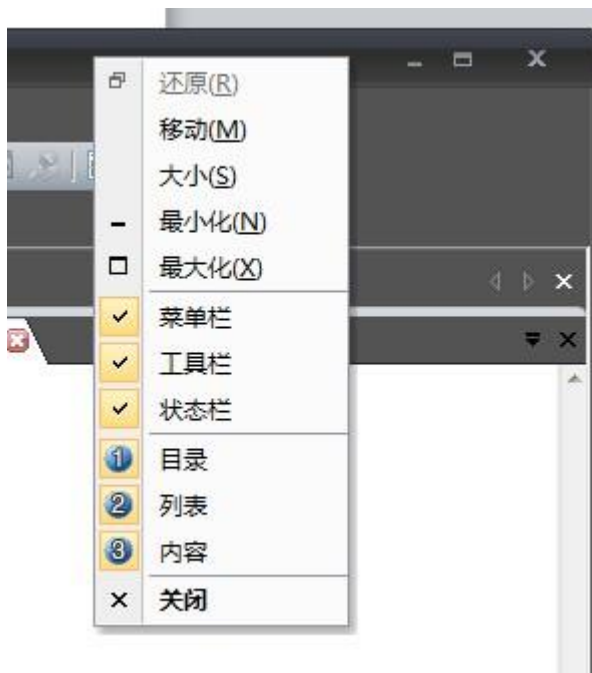
打印前可先执行主菜单->文件->打印预览，查看打印效果。

窗口设置、布局和主题（数据源与客户端相同）

1. 软件主窗口详细说明

1. 主窗口说明

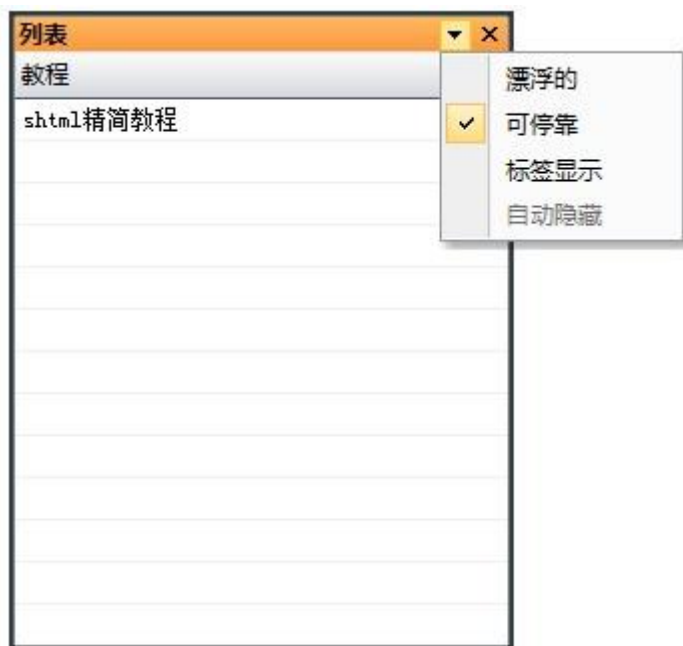
软件主窗口内包含的基本窗口为 6 个，分别为：菜单栏、工具栏（不包含自定义工具栏）、状态栏、目录、标题、内容；我们将鼠标放置于软件标题栏后，打开右键菜单，如图：



用户可以设置显示或隐藏选定的窗口。

其中“菜单栏、工具栏、目录、标题”窗口，用户可以任意改变其位置或拖至浮动状态，用户只需用鼠标将其拖出原位置即可。

“目录”或“标题”窗口处于浮动状态时，例如：



打开其右上角的菜单，当选择“可停靠”时，我们可以将其拖回到主窗口中；当选择“漂浮的”，则此窗口始终处于漂浮状态；当选择“标签显示”，其会和“内容”窗口一起作为标签显示；当其在主窗口中处于停靠状态时，“自动隐藏”可选，可将其在主窗口边界自动隐藏。

2. 内容窗口说明

内容窗口共有 3 个基本标签，即为：查看、编辑、源代码，如图：



这 3 个标签是不可关闭的，“编辑”和“源代码”标签可以隐藏；当用户使用“在新标签打开文章”时，创建的新标签是可以关闭的。

打开主菜单->视图，可以显示或隐藏“编辑”和“源代码”标签。

用户可以用鼠标拖动标签来改变各标签的前后位置。

用户可以打开主菜单->工具->选项->外观，来设置标签的显示位置。

用户可以点击标签来切换标签显示，也可以通过打开内容窗口右上角的菜单来选择要显示的标签，如图：



2. 窗口布局

1. 默认布局

软件提供 5 种默认布局，用户运行主菜单->外观->默认布局*即可载入默认布局。

2. 保存自定义布局

用户可以将软件窗口的当前状态（包括窗口位置和尺寸、字体、主题、外观等）保存为用户自定义布局，运行主菜单->外观->保存布局->保存为自定义布局*即可，用户最多可以保存 10 种自定义布局。

3. 载入自定义布局

用户可以载入先前保存的自定义布局，软件显示状态会呈现为用户先前保存的自定义布局的状态；运行主菜单->外观->自定义布局->自定义*即可载入指定的自定义布局。

4. 显示模式（缩放字体）

打开主菜单->外观->窗口字体缩放，软件根据窗口的字体大小不同，提供了三种显示模式，分别为：台式机显示模式、笔记本显示模式、平板电脑显示模式。

用户可以根据需要自行调整“目录”、“列表”、“内容”三个窗口的显示内容的缩放比例，分别调整状态栏中的三个

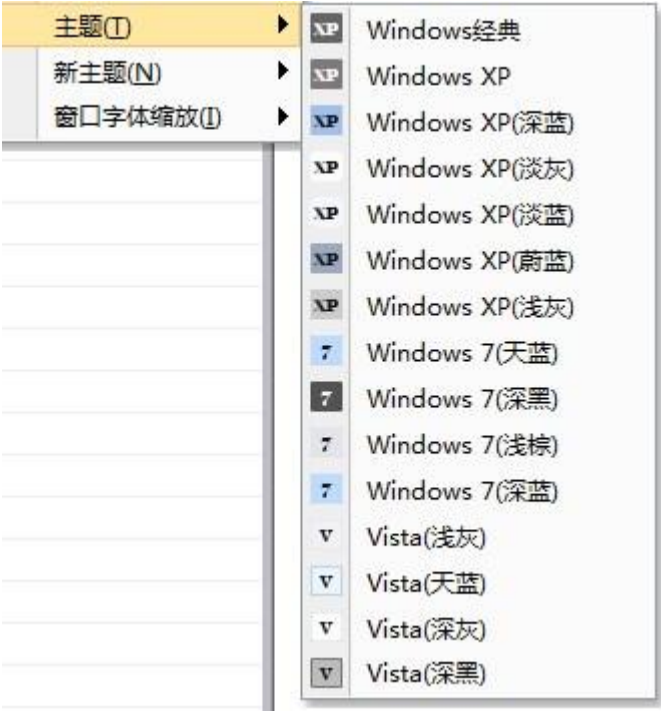
滑块即可，如下：

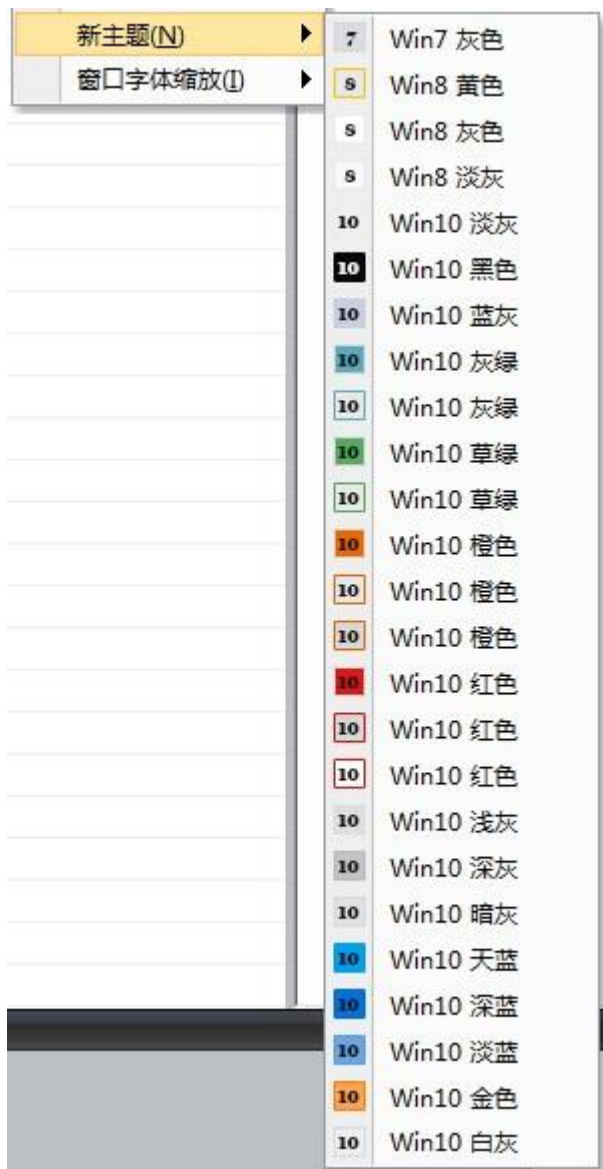


3. 界面主题

1. 切换主题

软件提供三十多种界面主题可供用户选择，改变主题可以改变软件的外观。
选择主菜单->外观->主题 或主菜单->外观->新主题，可以改变界面主题，如图：





4. 自定义工具栏

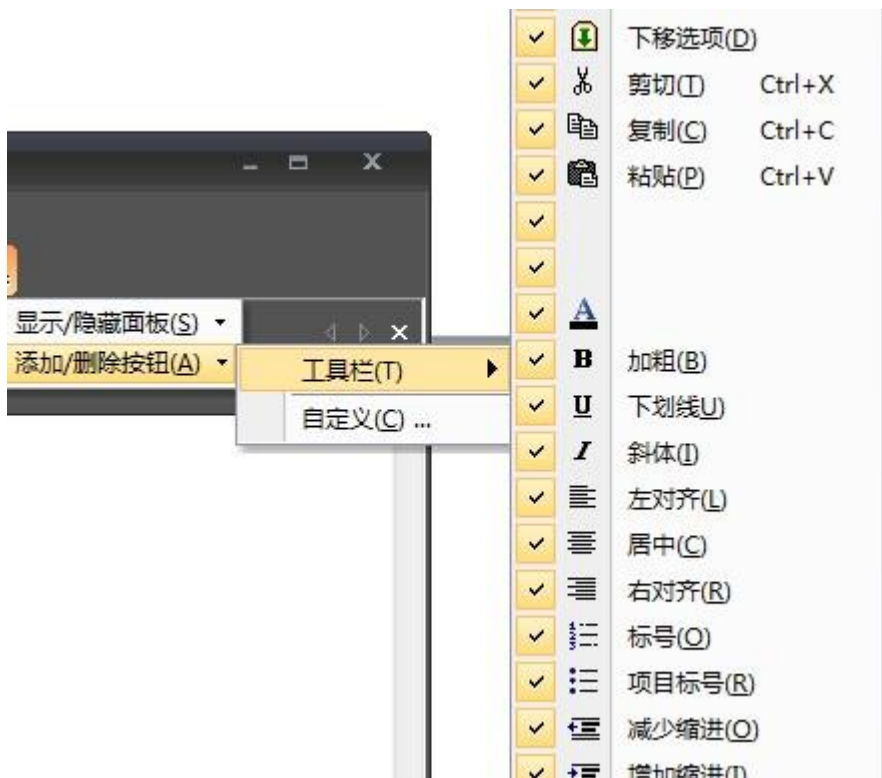
用户可以自定义软件的工具栏，或增加、删除工具栏按钮。

用户打开工具栏右侧的下拉菜单，如图：



1. 显示或隐藏工具栏按钮

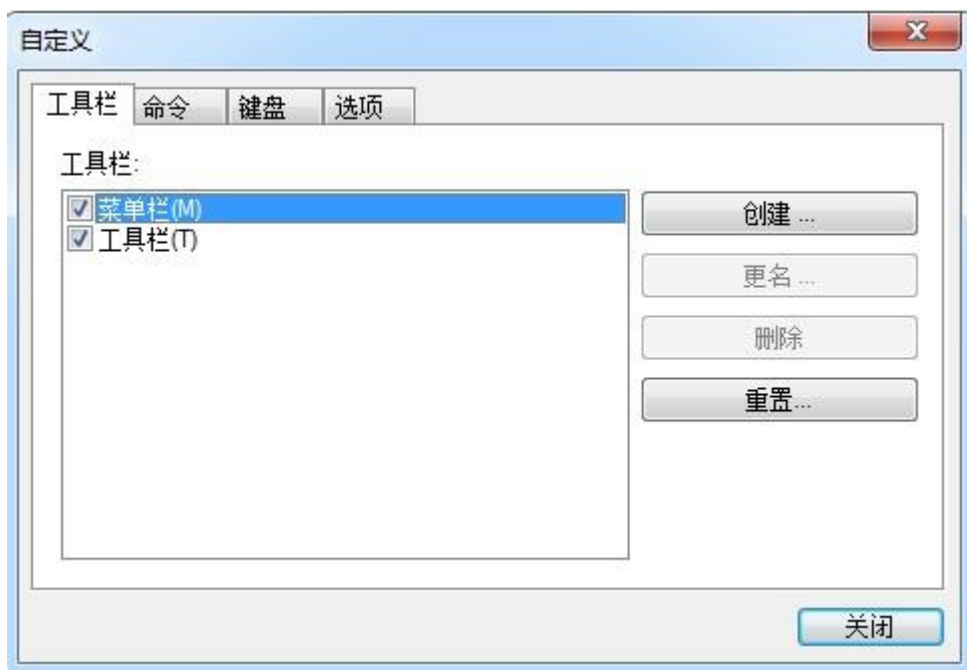
用户打开工具栏右侧的下拉菜单，选择“添加/删除按钮”->工具栏，如图：



可以设置显示或隐藏当前工具栏的一个或多个按钮。

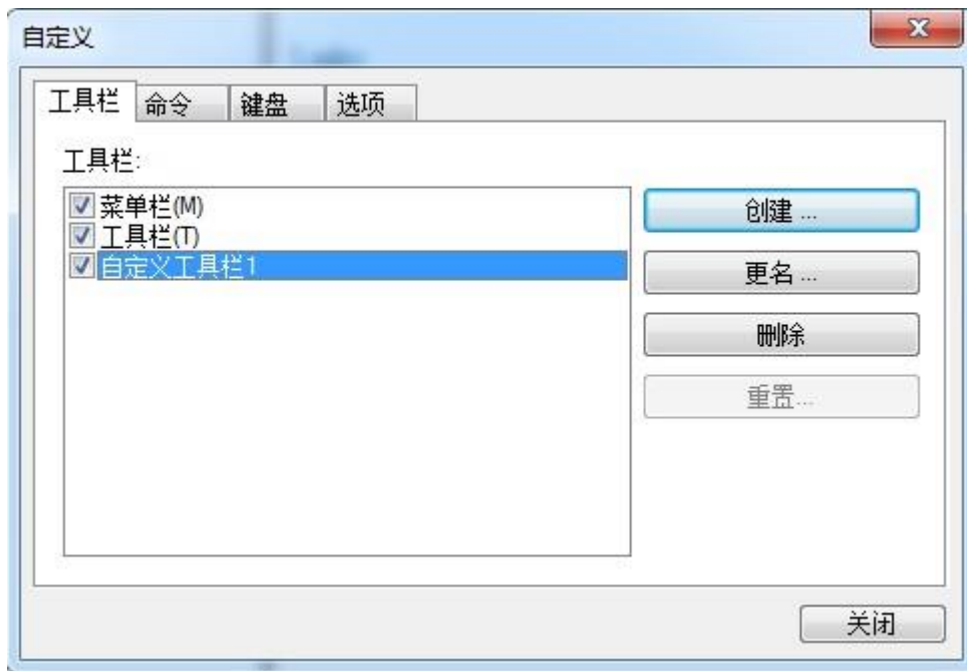
2. 自定义工具栏

用户打开工具栏右侧的下拉菜单，打开“添加/删除按钮”->自定义，弹出窗口，如图：



用户可以创建新的自定义工具栏，或删除已有的自定义工具栏。

我们举例说明，点击“创建”，我们创建一个名称为“自定义工具栏 1”的工具栏，如图：



这时我们查看软件主窗口，会发现我们新建的工具栏，如图：



这时我们创建的工具栏是空的，里面还没有快捷按钮，下面我们来添加按钮。我们将“自定义”窗口切换到“命令”标签，如图：



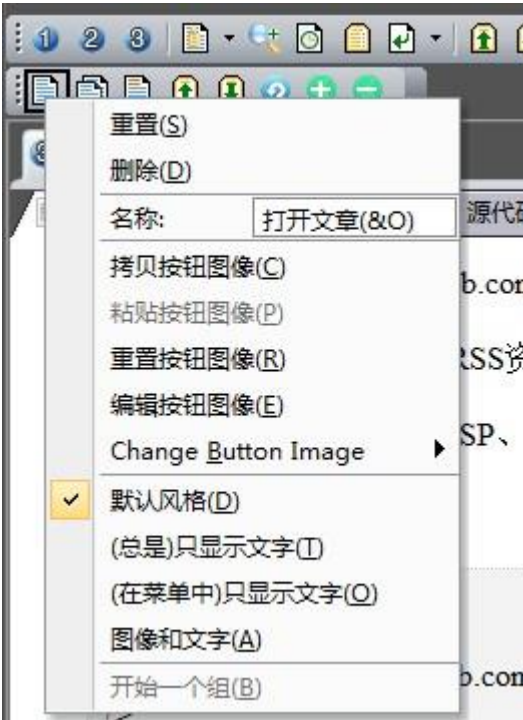
左侧列表显示了主菜单的菜单项，右侧显示选定菜单项中包含的命令，我们将选定的命令用鼠标从命令窗口拖出，拖到自定义工具栏里即可，如图：我们将“打开文章”命令拖到自定义工具栏



这样我们在自定义工具栏里就创建了第一个按钮，依此方法我们可以在自定义工具栏中创建多个按钮，例如：



我们点击指定按钮，弹出右键菜单，我们可以删除此按钮或设置按钮的样式，如图：



软件允许新建多个自定义工具栏，并且可以删除自定义工具栏。

3. 显示或隐藏工具栏

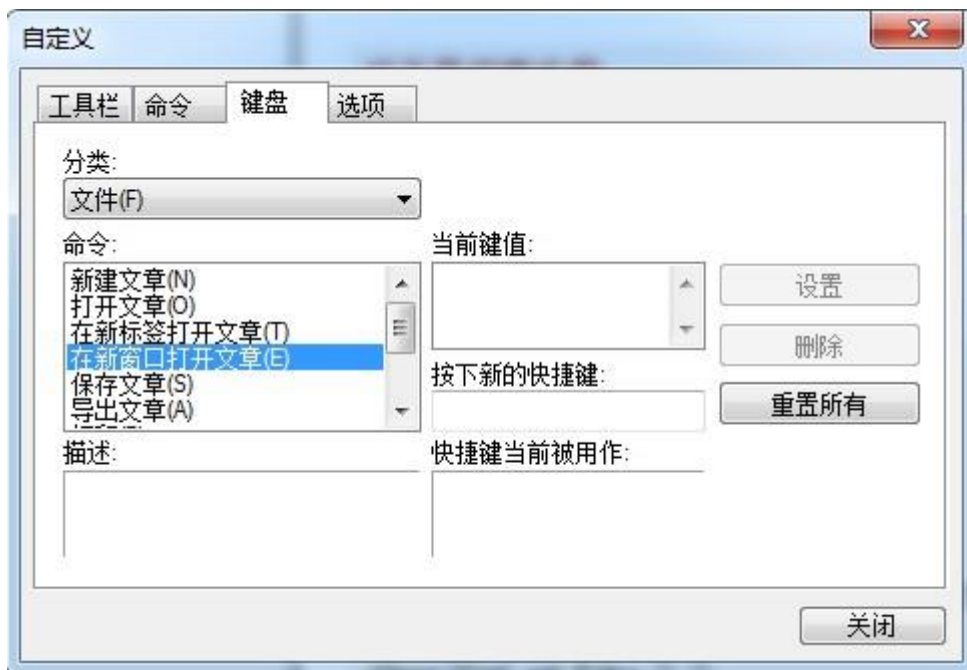
用户打开工具栏右侧的下拉菜单，选择“添加/删除按钮”->工具栏->显示/隐藏面板，如图：



可以设置显示或隐藏指定的工具栏。

5. 自定义快捷键

用户打开工具栏右侧的下拉菜单，打开“添加/删除按钮”->自定义，弹出“自定义”窗口，切换到“键盘”标签，如图：



用户可以根据自己的需要和习惯，为菜单中的命令设置全局快捷键。

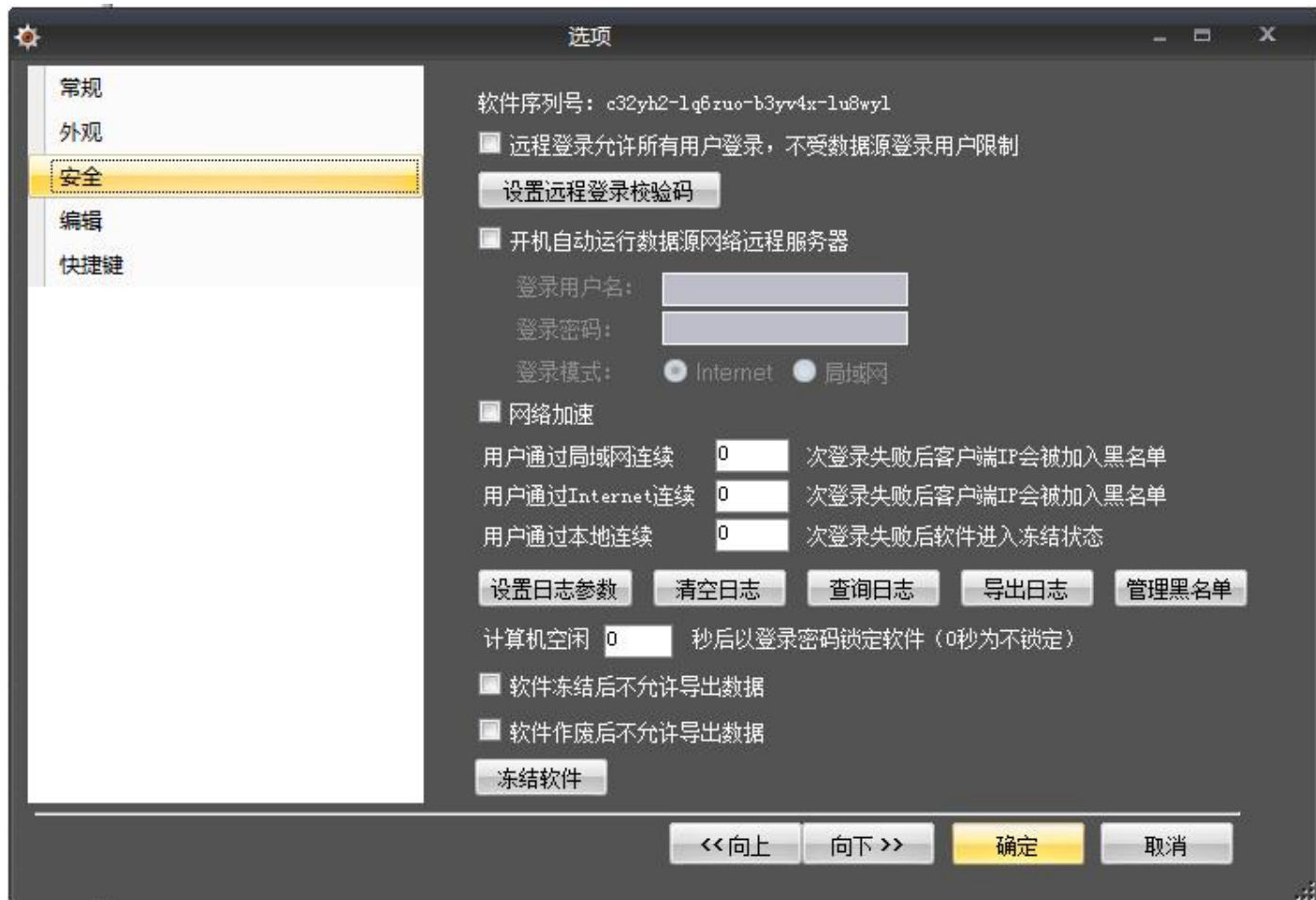
账号设置（定制开发版支持）

1. 管理员账号

每个软件仅拥有一个管理员账号，用户可以修改其用户名、密码、二级密码等信息。

以管理员身份登录仅可以设置软件，不能进行创建目录或文章等编辑操作。

软件的高级安全设置需要用户以管理员身份登录设置，登录后打开主菜单->工具->选项->安全：



此窗口显示当前软件的注册序列号，以及高级安全设置。

软件设置主账号，须以管理员身份登录。

2. 设置主账号

一个软件可以有多个主账号，设置主账号用户需要以管理员身份登录软件，登录成功后，执行主菜单->安全->管理账号：

新建时可以设置其本地和远程的读写权限。
信息填写完成后，点击“创建”，主账号创建成功。

2. 删除主账号

选定指定的主账号后，点击“删除主账号”删除选定的主账号。
删除内容包括：当前主账号、当前主账号包含的子账号、当前主账号的所有目录、文章、图片、文件、模板。

3. 重新设置主账号的用户名和密码

当主账号登录信息丢失或其它原因，可以使用此功能。
选定需要设置的主账号后，点击“重新设置主账号的用户名和密码”，如下图：

重新设置子账号信息

登录用户名：

登录密码：

登录密码确认：

二级密码：

二级密码确认：

账户名称：

主账号2

☒ 允许本地读取文章和目录

☒ 允许本地创建、修改或删除文章

☒ 允许本地创建、修改或删除目录

☒ 允许局域网远程读取文章和目录

☒ 允许局域网远程写入或删除文章和目录

☒ 允许Internet远程读取文章和目录

☒ 允许Internet远程写入或删除文章和目录

重设

取消

可以重新设置选定主账号的信息和权限。

4. 目录和文章在主账号间转移

可以将主账号 A 的全部或部分数据转移到主账号 B 中。
先选定指定的主账号 A，然后点击“目录和文章在主账号间转移”，弹出窗口，如图：



列表中显示主账号 A 的所有根目录，可以勾选部分或全部根目录作为转移对象。

“转移到哪个主账号”设置主账号 B（转移目标）。

若勾选“将模板文件一同转移”，则会将主账号 A 中的模板一同转移到主账号 B 中。

转移数据由于要对数据进行重新编码和加密，可能要消耗较长时间，操作期间请勿关闭此窗口，否则会造成数据丢失；建议转移数据前先备份软件数据库。

3. 设置子账号

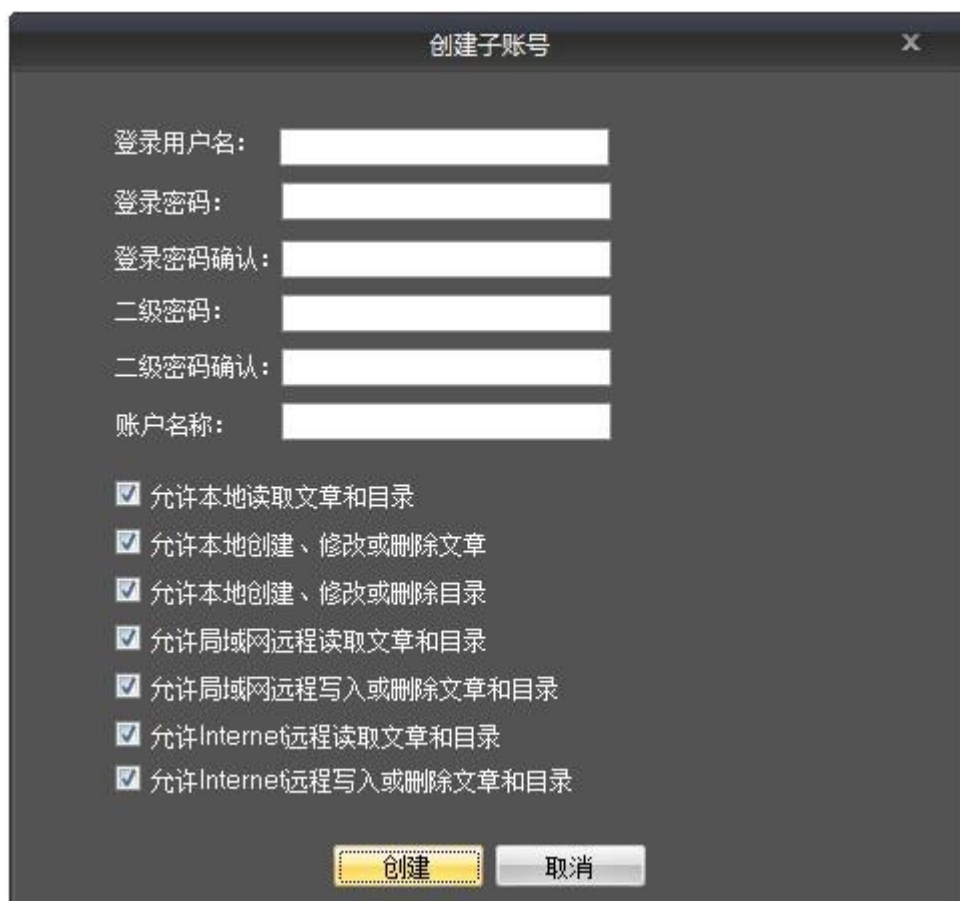
一个主账号可以设置多个子账号，子账号只共享主其父级主账号的数据，并不拥有独立数据。

设置子账号需要以其父级主账号身份登录后进行设置，登录成功后，运行主菜单->安全->管理账号，弹出窗口，如图：



1. 新建子账号及设置其部分权限

点击“新建子账号”，如图：



登录用户名和登录密码用户用于用户登录时使用，二级密码用户一些高级设置时使用。
用户名或密码只可以为数字、字母、“_”或“-”，并且字母区分大小写。
新建时可以设置其本地和远程的读写权限。
信息填写完成后，点击“创建”，子账号创建成功。

2. 设置子账号的访问权限

选定要设置的子账号，然后点击“修改子账号访问权限”，弹出窗口，如图：



列表中显示其父级主账号的所有根目录，可以设置当前子账号允许访问哪些根目录。
请勾选“将当前根目录设置同时应用于其下子目录”，以便对所选根目录拥有完全的访问权限。
可以修改其本地或远程的读写权限。
完成修改后，点击“设置”，设置成功。

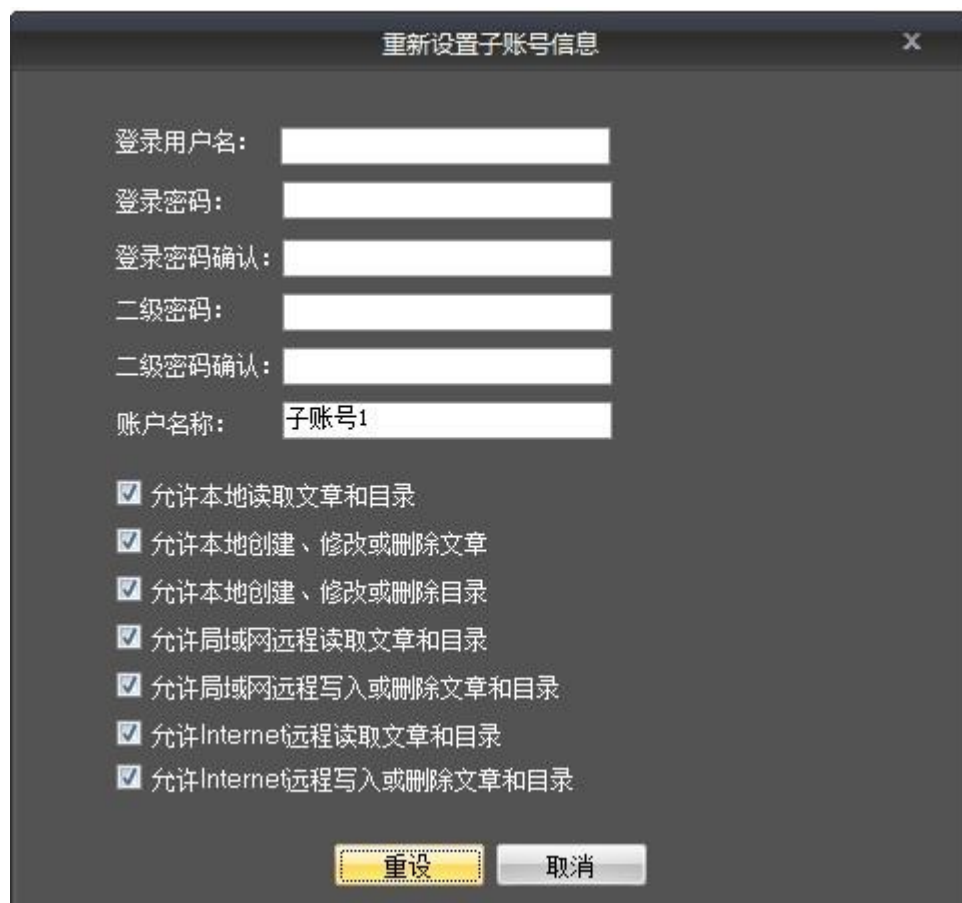
3. 删除子账号

选定指定的子账号，然后点击“删除选中子账号”，即可删除当前子账号。
删除子账号只删除子账号信息和其权限，以及其文章标记信息和模板，但并不删除目录、文章等数据。

4. 重新设置子账号的用户名和密码

当子账号登录信息丢失或其它原因，可以使用此功能。

选定需要设置的子账号后，点击“重新设置子账号登录信息”，如下图：



重新设置子账号信息

登录用户名:

登录密码:

登录密码确认:

二级密码:

二级密码确认:

账户名称:

☒ 允许本地读取文章和目录

☒ 允许本地创建、修改或删除文章

☒ 允许本地创建、修改或删除目录

☒ 允许局域网远程读取文章和目录

☒ 允许局域网远程写入或删除文章和目录

☒ 允许Internet远程读取文章和目录

☒ 允许Internet远程写入或删除文章和目录

可以重新设置子账号的信息和部分权限。

远程访问（定制开发版 F2 及以上版本支持）

1. 数据源端设置

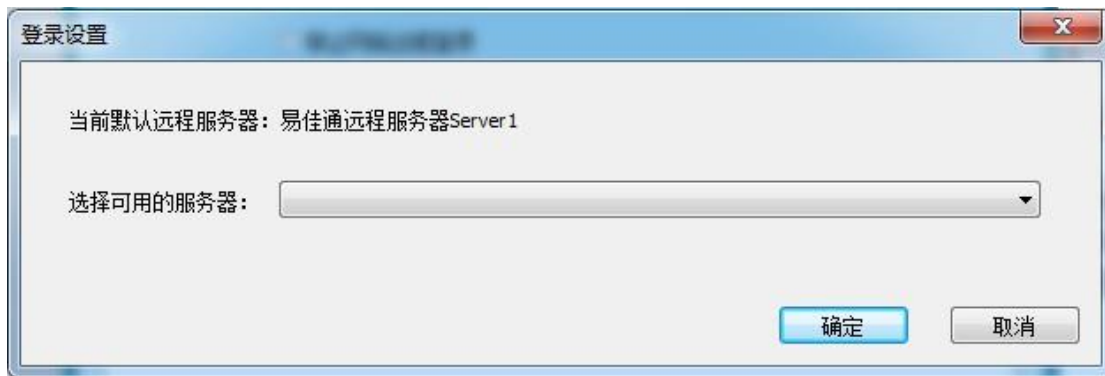
首先启动远程登录服务器，启动位置为：程序目录下 EJdataNet.exe



启动远程访问有两种模式，即 Internet 模式和局域网模式。
登录用户只可以为主账号或子账号，不能使用管理员账号登录。

1. Internet 登录模式

Internet 模式，需保证数据源所在计算机已经接入 Internet，首先通过服务器设置，选择可用的易佳通数据服务器，如图：



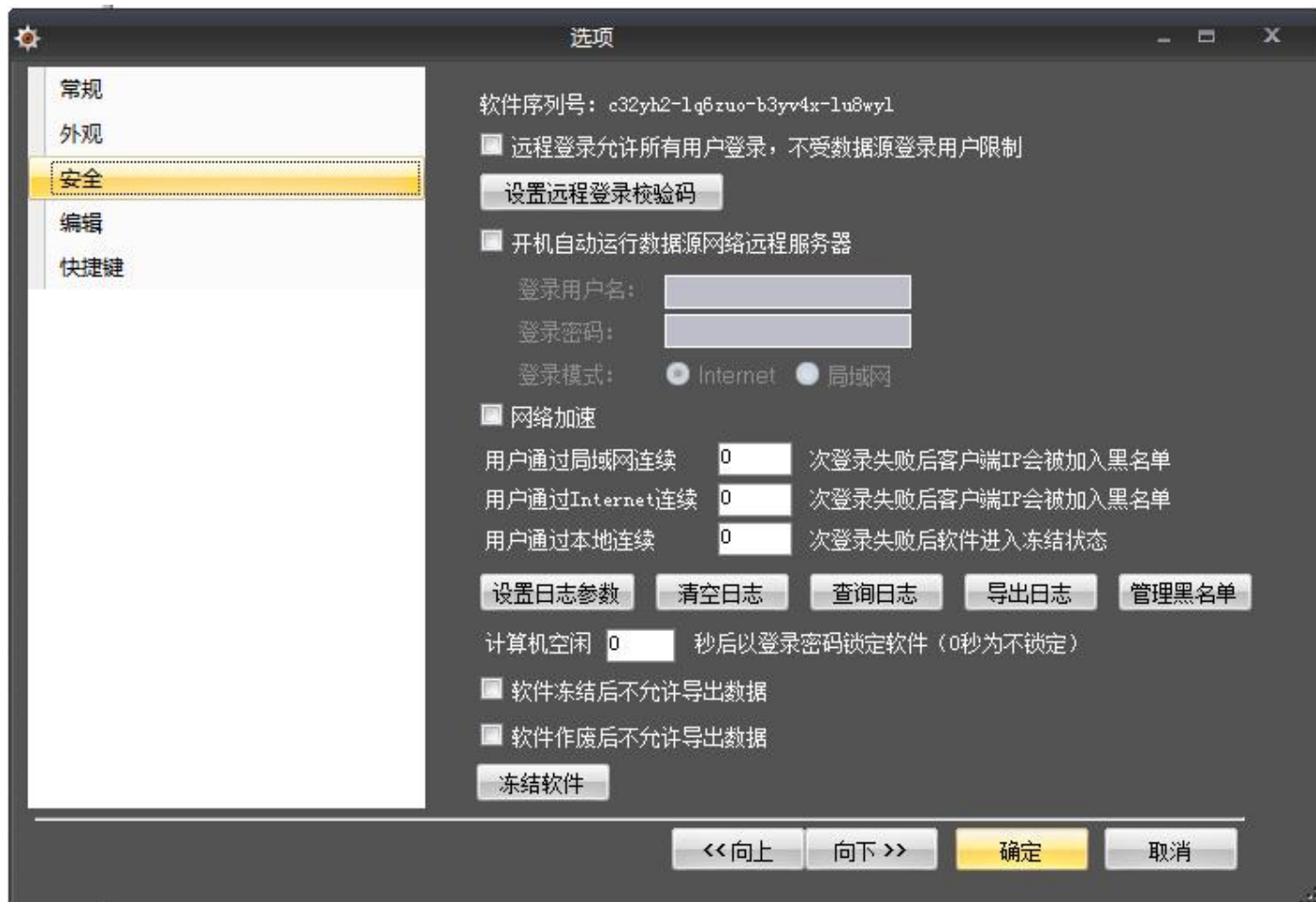
设置后将远程访问权限设置为：允许局域网和 Internet 远程登录
输入主账号或子账号信息后，点击“启动远程访问”即可。
启动此模式，客户端可以通过局域网或 Internet 连接数据源。

2. 局域网登录模式

局域网模式，计算机无需接入 Internet，也无需进行服务器设置。
将远程访问权限设置为：仅允许局域网登录。
输入主账号或子账号信息后，点击“启动远程访问”即可。
启动此模式，客户端只能连接与其在同一局域网内的数据源。

3. 开机自动运行远程服务器

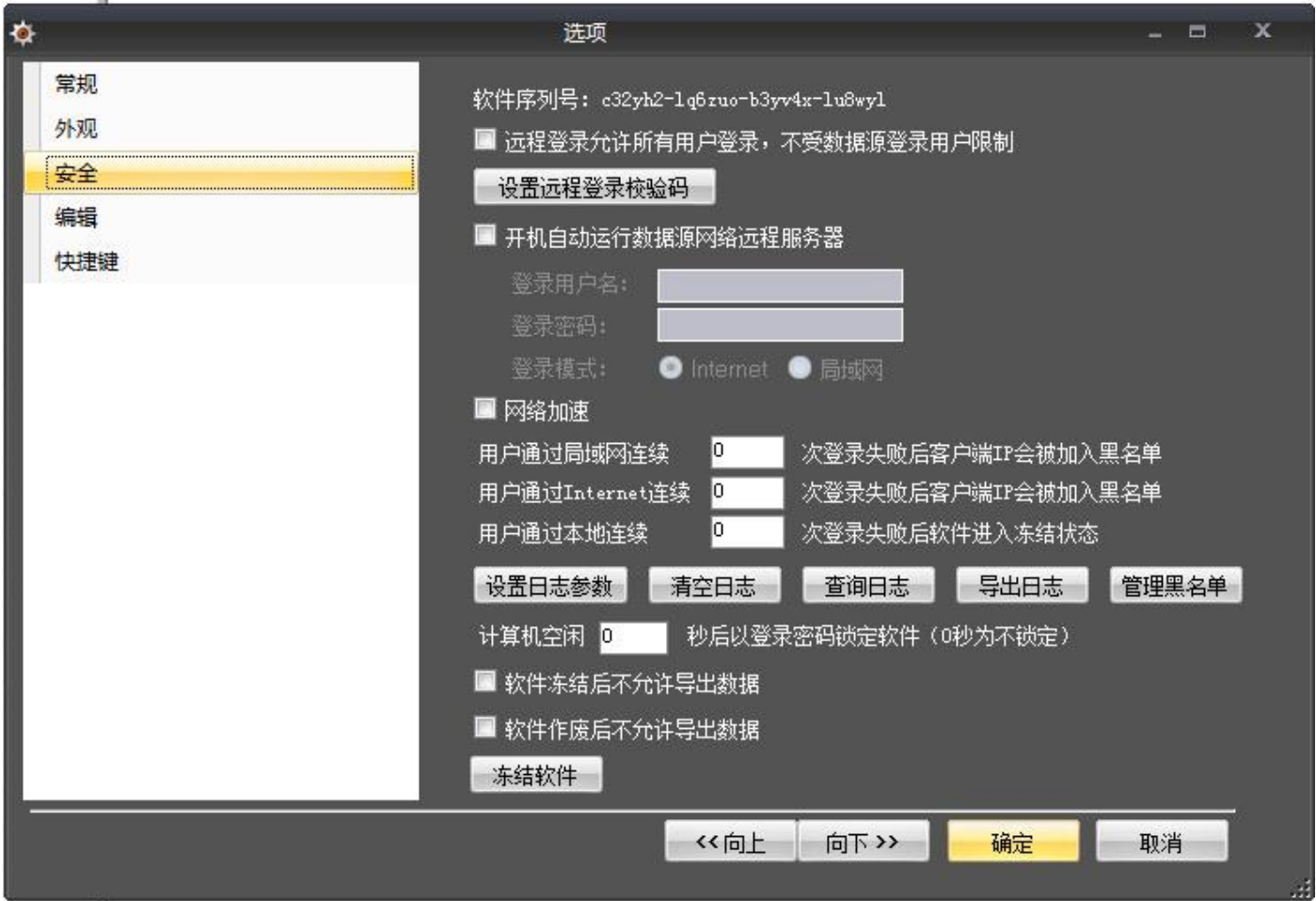
首先以管理员身份登录数据源，登录成功后，进入主菜单->工具->选项->安全，如图：



勾选“开机自动运行数据源远程服务器”，输入默认的远程登录账号（主账号或子账号）即可。

4. 数据源端远程服务参数设置

打开主菜单->工具->选项->安全，可以看到相关设置选项，如图：



1. 远程登录允许所有用户登录，不受数据源登录用户限制

若勾选此项，则以当前数据源中任意主账号或子账号登录远程服务器，客户端可以以任意主账号或子账号登录数据源。

若未勾选此项，若数据源以主账号登录远程服务器，则客户端只可以以当前主账号或此主账号属下的子账号登录数据源；若数据源以子账号登录远程服务器，则客户端只能以当前子账号登录数据源。

2. 开机自动运行数据源网络远程服务器

若勾选此项，下面的选项激活，用户可输入默认登录远程服务器的主账号或子账号的用户名和密码，以及登录模式；设置完成后，数据源会在计算机启动 120 秒后自动启动远程访问。

若要取消开机启动远程服务器，取消勾选“开机自动运行数据源网络远程服务器”即可。

3. 网络加速

提高数据的网络发送速度。

若数据源采用有线连入网络，建议勾选此项。

若数据源采用无线连入网络，建议不要勾选此项（若勾选此项，有可能造成数据传输不稳定）。

网络类型指：本地为数据源本地操作，局域网为客户端通过局域网模式登录数据源的操作，Internet 为客户端通过 Internet 模式登录数据源的操作。

关联 IP 地址为只查询指定 IP 发生的操作，若不勾选此项，则查询所有 IP 的操作。

若勾选所有操作类型和网络类型，其它选项不勾选，点击“开始查询相关日志”，则列表中显示所有日志。

将数据源的所有日志导出，并保存为用户指定的 **txt** 文本文件。

点击“管理黑名单”按钮，打开窗口，如图：

IP 地址一旦被加入黑名单，客户端就无法再以此 IP 登录数据源。

“查看相关日志”指用户选定指定的黑名单信息，点击此按钮后，会在日志窗口显示此黑名单 IP 在日志里记录的操作信息。

“添加”为手动添加黑名单 IP；当用户设置“用户通过 Internet（局域网）连续多少次登录失败后客户端 IP 会被加

入黑名单”后，IP 地址才可能被自动加入黑名单。
“删除”为删除指定的黑名单 IP，删除此 IP 后，客户端就可以以此 IP 正常登录数据源了。
“删除全部”为删除所有的黑名单 IP（并非只删除当使用“查询”时显示的黑名单列表）。

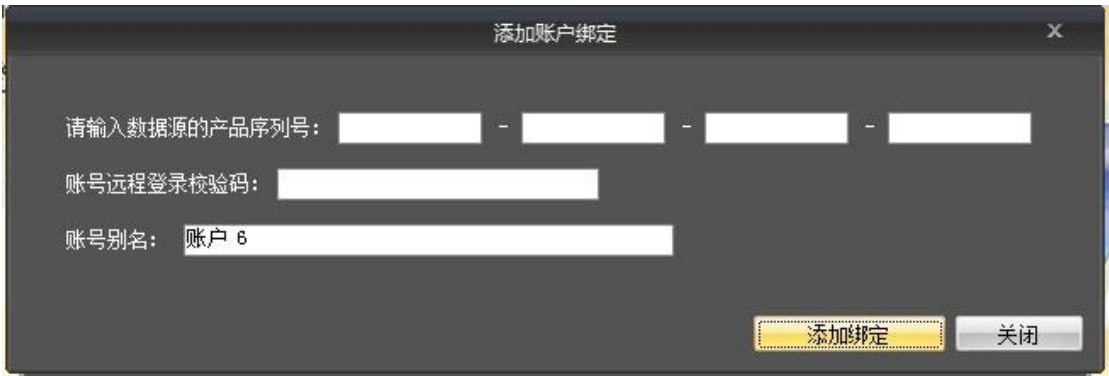
2. 客户端设置

1. 绑定数据源

客户端连接数据源前需先绑定指定的数据源，一个客户端可以绑定多个数据源。
首先打开客户端，点击“登录设置”，打开登录设置窗口：



点击“添加账户绑定”，弹出添加账户绑定窗口，如图：



需要输入数据源的序列号和数据源的远程登录校验码。
若数据源未设置远程登录校验码，远程登录校验码选项留空即可。
信息输入完成后，点击“添加绑定”，绑定的数据源即可出现在“选择绑定的账户”列表中。

- 注 1：查看数据源的序列号，需在数据源以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全 窗口，数据源的序列号在这里显示。
- 注 2：在数据源以管理员身份登录，打开主菜单->工具->选项->安全 窗口，点击“设置远程登录校验码”即可设置远程登录校验码；建议用户设置远程登录校验码，提高软件远程访问安全。

2. 选择登录方式

登录方式有 Internet 和局域网两种登录方式。

1. internet 登录模式

使用此模式登录数据源，要保证客户端所在计算机已经接入 Internet。



需要选择远程数据服务器，选择的服务器要与要连接的数据源选择的服务器相同，并且数据源要以 Internet 模式启动远程访问。

2. 局域网登录模式

使用此模式登录数据源，客户端无需接入 Internet，但要保证要连接的数据源要和客户端在同一局域网内。



若用户已知数据源的局域网 IP 地址，可以选择“输入数据源的局域网 IP 地址”，输入数据源的 IP 地址；当 IP 地址输入错误时无法连接数据源。

建议选择“自动侦测可用数据源”，系统会在局域网内自动查找指定的数据源。

启用此模式连接数据源，数据源端以 Internet 或局域网模式启动远程访问，客户端都可以连接。

3. 连接并登录数据源

绑定数据源后，选择指定的数据源和登录模式，输入登录用户名和密码即可登录数据源。

登录账号只能是主账号和子账号，并且登录账号拥有相应的远程访问权限。

注：可参考“账号设置”节，了解主账号或子账号的远程访问权限的设置方法，如图：

- ☒ 允许本地读取文章和目录
- ☒ 允许本地创建、修改或删除文章
- ☒ 允许本地创建、修改或删除目录
- ☒ 允许局域网远程读取文章和目录
- ☒ 允许局域网远程写入或删除文章和目录
- ☒ 允许Internet远程读取文章和目录
- ☒ 允许Internet远程写入或删除文章和目录